

Uchwała nr .../...2018
Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim
z dnia

w sprawie: ustanowienia na terenie Opolu Lubelskiego Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 25, art. 26 i art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1398) oraz w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077 i z 2018 poz. 62,1000,1366) oraz Uchwały Nr XX/130/2016 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Gminy Opole Lubelskie, Rada Miejska w Opolu Lubelskim uchwala co następuje:

§ 1.

W związku z podjętą uchwałą nr XL/268/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 8 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2017-2024” ustanawia się na całym obszarze rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą Nr XX/130/2016 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Gminy Opole Lubelskie Specjalną Strefę Rewitalizacji zwaną dalej „Strefą”.

§ 2.

1. W celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Specjalna Strefę Rewitalizacji ustanawia się na okres 10 lat.
2. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy *de minimis* przepisy uchwały obowiązują przez okres od dnia wejścia w życie uchwały do daty wyżej wskazanej w ust.1 na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy *de minimis*.

§ 3.

1. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej na roboty budowlane oraz na prace konserwatorskie lub restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości nie wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, nie stanowiących wyłącznej własności Gminy Opole Lubelskie, położonych w mieście Opole Lubelskie na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji a także określa się tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia i warunki zwrotu, rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji oraz postanowienia jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji, a także sposób gromadzenia informacji o udzielnych dotacjach.
2. Zasady o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do uchwały i noszą nazwę „Program Remontu Kamienic”.
3. Wzory wniosku, umowy oraz sprawozdań oraz procedurę obiegu dokumentów określi Burmistrz Opolu Lubelskiego w drodze zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opolu Lubelskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Załącznik:
nr 1 do uchwały nr

„Program remontu kamienic”
Szczegółowe zasady udzielania dotacji na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji Gminy Opole
Lubelskie

§ 1.

1. Wprowadza się „Program Remontu Kamienic” historycznego centrum miasta Opola Lubelskiego, którego celem jest ożywienie i poprawa jakości życia na obszarach objętych działaniem programu, aktywizacja lokalnej społeczności w ramach podejmowania działań inwestycyjnych poprawiających jakość przestrzeni publicznych położonych w obszarze historycznego centrum miasta, ochrona wartości historycznych oraz niepowtarzalności przestrzeni miejskiej.
2. „Program Remontu Kamienic” służy realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego nr 2.1 wyznaczonego w Gminnym Programie Rewitalizacji gminy Opole Lubelskie na lata 2017-2024” przyjętym Uchwałą Nr XL/268/2017 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 8 listopada 2017r. i realizowany będzie na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwanej dalej „Strefą”.
3. „Program Remontu Kamienic” obejmuje następujące ulice i numery nieruchomości: Stary Rynek nr 4, 6, 8, 8a, 10, 12, 18, 18a, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 44, 50, 52, 52d, 54, Nowy Rynek nr 3, 4, 5, 7, 7a, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, Piłsudskiego nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, Kościuszki nr 1, Lubelska nr 3, 5, Kościelna nr 2, 4, 4a, Długa nr 23, Józefowska nr 2 i Ogrodowa nr 3, 5, 7.
4. W nawiązaniu do przedsięwzięć, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o rewitalizacji, określonych w Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Opole Lubelskie na lata 2017-2024, dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości.

§ 2.

1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie:
 - 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej „robotami”,
 - 2) prac konserwatorskich i restauratorskich, w rozumieniu art. 3 pkt 6,7 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej „pracami”
- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 ze zm.).
2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w § 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się także wspólnoty mieszkaniowe.
3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Dotacja może zostać udzielona na następujące nakłady konieczne:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,

- 2) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 4) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej.
4. Udzielenie dotacji jest możliwe tylko i wyłącznie przy jednoczesnej realizacji robót i prac, o których mowa w § 2 ust. 3, przez wszystkich właścicieli/użytkowników wieczystych danej kamienicy, a w przypadku kamienic sąsiadujących posiadających części wspólne, przez wszystkich właścicieli/użytkowników wieczystych tychże kamienic na podstawie wspólnego wniosku.
5. Dotacja może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, którym przysługuje odliczenie podatku VAT od zakupów i usług poniesionych na remont kamienicy dotacja nie może przekroczyć 50% wartości netto poniesionych nakładów koniecznych.
6. Wysokość dofinansowania może wynosić:
- 1) w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust 3 pkt 1 – do 15 % nakładów koniecznych,
 - 2) w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust 3 pkt 2 – do 30 % nakładów koniecznych,
 - 3) w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust 3 pkt 3 – do 40 % nakładów koniecznych,
 - 4) w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust 3 pkt 4 – do 15 % nakładów koniecznych
7. Dotacja może zostać podwyższona do odpowiednio:
- 1) 25% nakładów koniecznych - w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust 3 pkt 1,
 - 2) 40 % nakładów koniecznych - w przypadku działań, o których mowa § 2 ust 3 pkt 2,
 - 3) 45 % nakładów koniecznych - w przypadku działań, o których mowa § 2 ust 3 pkt 3,
 - 4) 25 % nakładów koniecznych - w przypadku działań, o których mowa w § 2 ust 3 pkt 4, jeżeli prowadzone działania obejmować będzie więcej niż jeden zakres, o którym mowa w § 2 ust 3.
- Jeżeli prace dotyczą więcej niż jednego zakresu prac, o których mowa powyżej, podwyższenie dotyczy każdego zakresu.
8. Dotacja może zostać podwyższona maksymalnie o 10 punktów procentowych nakładów koniecznych, jeżeli równocześnie z Programem Remontu Kamienic realizowanym w kamienicy realizowany będzie przez właściciela/użytkownika wieczystego Program przywracania do wynajmu pustostanów w kamienicach, z zastrzeżeniem ust 5. Premią mogą zostać objęci właściciele, użytkownicy wieczysti lokali mieszkalnych przywracanych do wynajmu. Z tej premii wyłączone są wspólnoty mieszkaniowe.
9. Dotacja może zostać podwyższona maksymalnie o 10 punktów procentowych nakładów koniecznych, jeżeli wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa a zakres robót i prac objętych wnioskiem dotyczy co najmniej 2 zakresów, o których mowa w § 2 ust 3, z zastrzeżeniem ust 5
10. Dotacja przekazywana jest po zaangażowaniu środków własnych wnioskodawcy w wysokości określonej w umowie, potwierdzonym komisyjnym odbiorem robót dokonany zgodzie z § 4 ust.3.
11. Gmina wskaże maksymalną wartość prac lub robót objętych wnioskiem, która będzie stanowiła podstawę do obliczenia wysokości dotacji. Maksymalna wartość prac lub robót obliczona będzie na podstawie średnich cen wg publikacji Sekocenbudu, obowiązujących w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku.
12. Realizacja robót lub prac i wydatkowanie środków z dotacji muszą zostać zakończone w roku, w którym dotacja została udzielona, najpóźniej do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.
13. W przypadku, gdy dotacja będzie udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, stanowi ona pomoc *de minimis*. w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

§ 3.

1. Dotacje udzielane są na wniosek złożony wspólnie przez współwłaścicieli lub/i użytkowników wieczystych danej nieruchomości, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust 4.
 2. Nabór wniosków na udzielenie dotacji na wykonanie robót lub prac w odniesieniu do nieruchomości położonych na obszarze Strefy ogłasza Burmistrz Opola Lubelskiego.
 3. Ogłoszenie o naborze ukazuje się przynajmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem i jest publikowane w BIP Urzędu Miejskiego, tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w prasie lokalnej.
 4. Termin składania wniosków określony jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.
 5. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie adresu nieruchomości, nr działki ewidencyjnej, nr księgi wieczystej oraz kartę adresową w przypadku nieruchomości wpisanej do gminnej ewidencji zabytków,
 - 4) wskazanie zakresu robót lub prac, które wnioskodawca planuje wykonać,
 - 5) wskazanie wysokości dotacji, o którą wnioskodawca się ubiega,
 - 6) deklarację wnioskodawcy określającą wysokość środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót lub prac,
 - 7) oświadczenie o możliwości odliczenia podatku VAT dotyczy tylko osób prowadzących działalność gospodarczą.
- Ponadto do wniosku należy dołączyć:
- 1- dokumenty wskazujące tytuł prawny do nieruchomości (w szczególności: umowa sprzedaży, poświadczenie dziedziczenia, stwierdzenie nabycia spadku, umowa użytkowania wieczystego, umowa darowizny, odpis z księgi wieczystej, wydruk z elektronicznych ksiąg wieczystych)
 - 2- w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków - wytyczne konserwatorskie oraz pozytywną opinię konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac,
 - 3- kosztorys inwestorski robót lub prac określonych we wniosku oraz w przypadku prac - zakres prac z wyszczególnieniem technologii i materiałów proponowanych do zastosowania,
 - 4- zaświadczenie/ oświadczenie dotyczące pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1808 ze zm.) lub oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymana w tym okresie albo oświadczenie o nieuzyskaniu takiej pomocy w tym okresie oraz formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, który stanowi załącznik nr 1 do (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*)
 - 5- dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)
 - 6- zaświadczenie/ oświadczenie o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, którą otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
 - 7- w dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy (dotyczy podmiotów gospodarczych),
 - 8- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonywania robót budowlanych,
 - 9 - dokumentację projektową zawierającą opis planowanych do realizacji robót lub prac.
6. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym i finansowym, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych, które mają zostać poniesione oraz sporządzenia rekomendacji dotyczącej wyboru wniosku do dofinansowania dokonuje Komisja powołana do oceny wniosków, składająca się z pracowników Urzędu Miejskiego posiadających odpowiednie kwalifikacje. Skład osobowy Komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

7. Wnioski niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 5 podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu w terminie określonym w wezwaniu. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu podlegają odrzuceniu.

8. Zakres robót lub prac ulega aktualizacji przez wnioskodawcę na wezwanie Komisji, jeżeli proponowana kwota dotacji jest niższa aniżeli wnioskowana.

9. Rozstrzygnięcie naboru wniosków następuje po uchwaleniu budżetu na dany rok.

10. Jeżeli wnioskowane kwoty dotacji, wynikające ze złożonych wniosków przekraczają kwotę zabezpieczoną w budżecie wówczas w pierwszej kolejności uwzględniane są wnioski kompleksowe, obejmujące jak najwięcej zakresów robót lub prac. Po uwzględnieniu wniosków kompleksowych, jeżeli nie została wyczerpana kwota dotacji ustalona na dany rok, wnioski rozpatrywane są wg kolejności złożenia.

§ 4.

1 Po rozpatrzeniu wniosków i zatwierdzeniu wyników naboru wniosków o udzielenie dotacji przez Burmistrza Opola Lubelskiego, wyniki ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

O podjętych rozstrzygnięciach wnioskodawcy informowani są pisemnie.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawierającej w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres robót lub prac,
- 2) termin wykonania robót lub prac,
- 3) kwotę dotacji i wkładu własnego wnioskodawcy oraz tryby płatności,
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub umową lub pobranej w nadmiernej wysokości,
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami,
- 6) tryb rozwiązania umowy,
- 7) wzór sprawozdania z wykonania robót lub prac,
- 8) ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja,
- 9) termin realizacji umowy, nie dłuższy niż do 15 listopada roku budżetowego
- 10) postanowienia dotyczące trybu kontroli i prawidłowości wykorzystania dotacji,

3. Podstawą przekazania i rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych robót lub prac. W przypadku robót wymagających pozwolenia na budowę odbiór będzie dokonany przy udziale komisji w skład której będzie wchodzić kierownik robót, inspektor nadzoru (inspektor nadzoru tylko w przypadkach określonych w prawie budowlanym) oraz wnioskodawca. W przypadku robót lub prac nie wymagających pozwolenia na budowę odbiór robót dokona komisja składająca się z właściciela oraz wykonawcy robót. Odbiór robót lub prac winien być potwierdzony na piśmie protokołem odbioru.

4. Pisemne rozliczenie finansowe i merytoryczne dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji, kosztorys powykonawczy, dokumentacja powykonawcza - opisowa i fotograficzna. Do zestawienia wnioskodawca dołącza oryginały rachunków lub faktur VAT wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty, oraz protokoły częściowych i końcowych odbiorów wykonanych robót.

Na załączonych rachunkach lub fakturach VAT zostanie umieszczona adnotacja o kwocie w jakiej wydatek został sfinansowany z dotacji otrzymanej w ramach Programu Remontu Kamienic.

5. Podmiot, który uzyskał dotację zobowiązany jest umieścić na budynku, w widocznym miejscu, informację o udzielonej przez Gminę Opole Lubelskie dotacji na roboty lub prace. Informacja ta winna zostać umieszczona w trakcie prowadzenia prac i znajdować się na budynku co najmniej przez 5 lat od udzielenia dotacji.

§ 5.

1. Przyznane, a niewykorzystane w danym roku dotacje podlegają zwrotowi w części, w jakiej roboty lub prace nie zostały wykonane.
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.
3. Do zwrotów o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

Burmistrz Opola Lubelskiego prowadzi rejestr udzielonych dotacji, zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym dane identyfikujące wnioskodawcę, dane adresowe nieruchomości, na które udzielono dotacji oraz kwotę wnioskowanej dotacji, wysokość nakładów koniecznych i kwotę udzielonej dotacji.