



IPR.271.14.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
dla zamówienia publicznego o szacunkowej wartości  
powyżej 30. 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługi przy ul.  
Fabrycznej w Opolu Lubelskim”

Znak postępowania IPR.271.14.2020

SIWZ sporządził/a:	Sprawdzone pod względem:			Zapoznano się z treścią umowy
	merytorycznym	warunków rozliczenia dofinansowania	Formalno - prawnym	
<i>Lejwach</i>	<i>BeD</i>	<i>Stróż</i> Kierownik Wydziału Projektów, Sportu i Promocji mgr inż. Barbara Stróż-Kasprzak	<i>Maciej Burzyński</i> ADWOKAT	<i>AB9</i>

Zatwierdził.....  
*mgr inż. Stanisław Plis*

BURMISTRZ

IPR.271.14.2020

**Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiający: **Gmina Opole Lubelskie**

Siedziba: **Urząd Miejski w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie**

NIP:717-173-36-12, Regon: 431020026

email: [sekretariat@opolelubelskie.pl](mailto:sekretariat@opolelubelskie.pl),

strona internetowa : <http://umopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>

Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

**Gmina Opole Lubelskie,**

**ul. Lubelska 4**

**24-300 Opole Lubelskie**

**tel. (81) 827 72 01**

**fax. (81) 827 72 00**

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na w/w adres i opatrzone numerem sprawy: **IPR. 271.14.2020**

**Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: "Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługi przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim"**

Zadanie jest **współfinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Sportowa Polska- Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej – edycja 2020 Ministerstwa Sportu i Turystyki.**

**Część II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.), zwana w dalszej części niniejszej SIWZ ustawą Pzp.
  - 2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126, ze zm.);
  - 2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453);
  - 2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 grudnia 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128);
  - 2.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, ze zm.).
3. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.12.2020 r. pod numerem 768612-N-2020 oraz wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej: <http://umopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>.

**Część III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę lodowiska i kortu tenisowego wraz z zadaszeniem, budynkiem obsługi i infrastrukturą towarzyszącą w Opolu lubelskim przy ul. Fabrycznej na



IPR.271.14.2020

działkach 387, 386/1 oraz 385.

2. Zakres zamówienia obejmuje między innymi wykonanie:
  - 1) Rozbiórka kortu tenisowego, dojeżdż, fragmentu bieżni wraz z podbudowami oraz rozbiórka ogrodzenia,
  - 2) płyty lodowiska i kortu tenisowego z instalacją technologiczną lodowiska,
  - 3) hali namiotowej z instalacją oświetlenia,
  - 4) budynku obsługi z instalacjami wody, ciepłej wody, kanalizacji sanitarnej, wentylacji, klimatyzacji, elektrycznymi, oświetleniem i elektrycznego ogrzewania,
  - 5) agregatu chłodniczego z instalacją technologiczną lodowiska,
  - 6) instalacji oświetlenia terenu oraz montaż kamer monitoringu,
  - 7) dojeżdż i dojazdów,
  - 8) ogrodzenia wraz z bramami i furtkami,
  - 9) odwodnienie liniowe wzdłuż płyty lodowiska,
  - 10) 2 przyłączy kanalizacji deszczowej,
  - 11) przyłącza kanalizacji sanitarnej,
  - 12) przyłącza wodociągowego,
  - 13) elektrycznej wewnętrznej linii zasilającej,
  - 14) zewnętrznej instalacji oświetlenia terenu i kamer,
  - 15) przeniesienie słupa oświetleniowego,
  - 16) przebudowy istniejącej kanalizacji sanitarnej,
  - 17) odtworzenia fragmentu istniejącej bieżni poliuretanowej,
  - 18) montaż uzupełniających elementów wyposażenia: ławki, kosze, stojaki na rowery.
  - 19) dostawa wyposażenia zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją dostawy;
  - 20) dokonanie próby ciśnieniowej przez 24 godziny w zakresie sprawdzenia szczelności instalacji chłodniczej lodowiska potwierdzonej protokołem podpisanym przez strony;
  - 21) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wykonanie oznakowania wg instrukcji (w zakresie zakup oznakowania oraz sprzętu gaśniczego);
  - 22) opracowanie charakterystyki energetycznej dla budynku obsługi;
  - 23) przeszkolenie użytkowników w zakresie eksploatacji lodowiska, w szczególności w zakresie obsługi technologii lodowiska i urządzeń służących do utrzymania obiektu lodowiska;
  - 24) wykonanie oznakowania band lodowiska z logo Gminy Opole Lubelskie;
  - 25) oznakowanie chodników do nauki jazdy z logo Gminy Opole Lubelskie;
  - 26) dostawa nagłośnienia lodowiska wg specyfikacji dostawy nagłośnienia stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ.
3. Zgodnie z ustaleniami zawartymi w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego działki o nr ewid. 387, 386/1 oraz 385 usytuowane są na terenie oznaczonym symbolem: „B68 UO” – z przeznaczeniem pod zabudowę usługową- usługi oświaty, obiekty infrastruktury technicznej.
4. Gruz i złom metalowy pochodzący z rozbiórki Wykonawca zagospodarowuje we własnym zakresie.
5. Zamawiający informuje, że wskazane na projekcie zagospodarowania terenu dwa drzewa kolidujące są usunięte. W zakresie zamówienia należy usunięcie na trwałe karp po wyciętych drzewach i wywiezienie.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy wycinka wszelkich kolidujących zakrzaczeń, korekta gałęzi drzew.
7. Teren inwestycji znajduje się na terenie rekreacyjno – sportowym przy zespole boisk orlik, który w trakcie realizacji zamówienia będzie terenem wykorzystywanym zgodnie z funkcją z wyłączeniem terenu objętego inwestycją. Do obowiązków Wykonawcy należy konsultowanie



IPR.271.14.2020

- harmonogramu prac z Dyrektorem Szkoły oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie robót oraz terenie bezpośrednio przyległym.
8. Nawierzchnię z kortu tenisowego wraz z podbudowami pochodzącymi z rozbiórki Wykonawca zagospodarowuje we własnym zakresie.
  9. Wykonawca zapewnia nieodpłatny serwis wybudowanej infrastruktury lodowiska (technologia, urządzenia) przez okres co najmniej 36 miesięcy.
    - 1) W pierwszy roku serwis będzie polegał na:
      - a) przygotowaniu płyty lodowiska wraz z niezbędnym wyposażeniem na potrzeby rozpoczęcia pierwszego sezonu pracy lodowiska;
      - b) przygotowaniu do sezonu wyposażenia (przeгляд, konserwacja, ostrzenie) w postaci łyżew, sprzętu do nauki jazdy, rolba;
      - c) wykonanie pierwszej pielęgnacji powierzchni tafli lodowiska przy użyciu zakupionego wyposażenia w postaci rolby;
      - d) zapewnienie stałego doradztwa w zakresie wybudowanego lodowiska i obsługi urządzeń dla pracowników zajmujących się eksploatacją obiektu;
      - e) demontaż lodowiska po zakończonym sezonie i przygotowanie obiektu do funkcji kortu tenisowego;
    - 2) W kolejnych latach serwis będzie polegał na dokonaniu:
      - a) przed rozpoczęciem sezonu przeglądu urządzeń i instalacji, dokonaniem sprawdzenia ich stanu potwierdzonego protokołem;
      - b) likwidacji niedrożności i wycieków,
      - c) napraw bieżących,
      - d) inspekcji pod kątem nieszczelności parowników, skraplaczy i systemu wymiany,
      - e) doładowania czynnika chłodniczego do odpowiednich wartości ciśnienia,
      - f) przeglądu sprężarek, wymiany oleju,
      - g) inspekcji, wymiany filtrów, zaworów,
      - h) przeglądu i naprawy instalacji elektrycznej agregatu oraz sterowania.
      - i) przeglądu i naprawy instalacji paliwowej rolby,
      - j) przeglądu i naprawy instalacji hydrauliczno-mechanicznej rolby,
      - k) ewentualnej naprawy band lodowiska (wymiana poszycia, śrub, pochwytów, okopówek itp.).
  10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia winien dostarczyć oprócz wyposażenia objętego dokumentacją projektową wyposażenie zgodne ze specyfikacją stanowiącą załącznik do niniejszej specyfikacji – załącznik nr 11 do SIWZ.
  11. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych parametrów wyposażenia pod warunkiem, że parametry proponowanego sprzętu/wyposażenia będą lepsze od projektowanych.
  12. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych wymiarów zewnętrznych mebli, wyposażenia pod warunkiem zachowania funkcji dostosowanej do gabarytów pomieszczeń.
  13. Zamawiający wymaga przedstawienia zestawienia proponowanego wyposażenia w formie tabelarycznej. Zestawienie powinno zawierać tabelę z projektowanymi parametrami danego wyposażenia oraz z określeniem parametrów proponowanego wyposażenia.
  14. Zamawiający nie przewiduje dzielenia przedmiotu zamówienia.
  15. Wykonawca jest obowiązany do przedkładania Inspektorowi Nadzoru wniosków materiałowych, które winny zawierać dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych danego wyrobu / urządzenia zgodnie z projektem budowlanym/przepisami. Wnioski materiałowe muszą być podpisane przez kierownika budowy / kierownika robót. Bez podpisu kierownika budowy / robót wnioski nie będą rozpatrywane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wnioski materiałowe muszą być przedkładane na co najmniej 7 dni przed planowanym wbudowaniem / montażem. Po wbudowaniu materiału, wyrobu, urządzenia, załączone do wniosku materiałowego: atesty, deklaracje zgodności, karty techniczne, krajowe deklaracje właściwości



IPR.271.14.2020

użytkowych powinny zawierać zapis „Materiał wbudowano na inwestycji pn. **"Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługi przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim"**."

16. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie energię elektryczną i wodę do celów budowlanych.
17. Informujemy, że do obowiązków Wykonawcy należy oznakowanie terenu robót i jego zabezpieczenie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dla przyległego terenu szkoły i innych użytkowników;
18. Jeżeli w SIWZ, przy opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z SIWZ wraz z załącznikami.
19. W przypadku rozbieżności parametrów technicznych w dokumentacji technicznej, do wyceny należy przyjąć produkt/urządzenie o parametrach lepszych.
20. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje: dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlanego wszystkich branż / projektu wykonawczego wszystkich branż- załącznik nr 8, przedmiarów robót wszystkich branż - załącznik nr 9, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 10 do SIWZ. Załącznikiem do SIWZ nr 11 jest również zbiór dokumentów formalno-prawnych dotyczących inwestycji oraz do SIWZ.
21. Roboty należy realizować również w oparciu o Decyzję nr 55/2020 znak AB.6740.5.11.2020 z dnia 06.03.2020.
22. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 45220000-5 – Roboty inżynierskie i budowlane
  - 45212200-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
  - 45232411-6 – Rurociągi wody ściekowej
  - 45315100-9 – Instalacyjne roboty elektryczne
  - 45310000-3- Roboty w zakresie budowy instalacji elektrycznych, przewodów, montażu, opraw, urządzeń i odbiorników elektrycznych
  - 32323500-8- Urządzenia do nadzoru wideo
  - 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
  - 45331000-6- Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
  - 45212211-8 Lodowiska
23. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca: może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy za wyjątkiem robót budowlanych wchodzących w zakres inwestycji, które ma obowiązek wykonać siłami własnymi tj. Osobiste wykonanie bezdylatacyjnej mrożeniowej płyty lodowiska wraz z instalacją chłodniczą i sterowniczą.
  - a) jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;  
**Uwaga: powyższy warunek będzie ciągle monitorowany przez zamawiającego.**
  - b) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;
  - c) w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców

IPR.271.14.2020

w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy prawo zamówień publicznych.

- d) Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

- e) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w Części III SIWZ w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorach umów stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **Część IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający określa następujące terminy wykonania zamówienia: w terminie od dnia podpisania umowy do:

- 30.09.2021- wykonanie robót budowlanych wraz ze złożeniem dokumentów niezbędnych dla Zamawiającego do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie do właściwego organu.

#### **Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Warunek **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:  
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku,
  - 2) warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
    - posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – to jest wykonywaniem robót budowlanych na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 złotych;
  - 3) warunek **zdolności technicznej lub zawodowej** zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:



IPR.271.14.2020

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:  
w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie stałych lodowisk wykonanych w technologii bezdylatacyjnych płyt mrozeniowych żelbetowych o minimalnej powierzchni 500 m kw, w tym co najmniej jedno stałe lodowisko wykonane na nawierzchni sztucznej o minimalnej powierzchni 500 m kw.
  - b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:
    - kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
    - kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i wentylacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
    - kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- UWAGA:**
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części V ust. 2 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

IPR.271.14.2020

- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**  
**Razem z ofertą:**
- 1) oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr2a do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ.  
**Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty- **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 4) potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymogiem opisanym w części V pkt 2.2.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Części V ust. 7 pkt 1 lub dokumentów, o których mowa w Części V ust. 7 pkt 2-4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w Części V
- 7) ust. 7 pkt 2-4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z zm.).  
**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 8) Dokumenty wskazane w Części V ust. 7 pkt 1 - 4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Oświadczenie wskazane w Części V ust. 7 pkt 1 składa się w formie oryginału.
- 11) Dokumenty wskazane w Części V ust. 7 pkt 2-4 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 12) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.



IPR.271.14.2020

#### **Część VI. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019, poz.243 zzm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 489 z zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

#### **Razem z ofertą:**

- 1) Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2b do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ.

#### **Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

IPR.271.14.2020

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VI ust. 3 pkt 2-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w Części VI ust. 3 pkt 2-3 lub w Części VI ust. 4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI ust. 3 pkt 2-3 lub w Części VI ust. 4.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Części VI ust. 3 pkt 1 lub dokumentów o których mowa w Części VI ust. 3 pkt 2-3 lub w Części VI ust. 4 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w Części VI ust. 3 pkt 2-3 lub w Części VI ust. 4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z zm.). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
9. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

IPR.271.14.2020

- 1) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w części VI pkt 1 i 2 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
10. Dokumenty wskazane w Części VI ust. 3 pkt 1-3 lub w Części VI ust. 4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  12. Oświadczenie wskazane w Części VI ust. 3 pkt 1 składa się w formie oryginału.
  13. Dokumenty wskazane w Części VI ust. 3 pkt 2-3 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
  14. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.  
**Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).**
  15. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niniejsze oświadczenie należy złożyć w **ORYGINALE**.
  16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 13 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  17. **Do oferty prosimy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (np. dokumenty rejestrowe itp.).**

#### **Część VII. Oświadczenie wstępne wykonawcy**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w Części V ust. 7 pkt 2-4 oraz w Części VI ust. 3 pkt 2-4 lub w Części VI ust. 4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia**.
3. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik nr 2a – 2b do SIWZ**.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
6. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

#### **Część VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**

IPR.271.14.2020

**przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123z zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr (81)827 72 00
  - drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@opolelubelskie.pl
  - pisemnie na adres: Urząd Miejski w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - 1) Iwona Bednarz – Kierownik Wydziału Inwestycji, Planowania i Rozwoju – tel. (81) 827 72 17,
  - 2) Żaneta Lejwoda – Janiszewska Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych -tel. (81) 827 72 18
  - 3) Dominik Sęk – Inspektor ds. inwestycji - tel. (81) 827 72 19
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest o ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://umopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>

**Część IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Ustala się wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



IPR.271.14.2020

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank PKO BP S.A.  
Nr konta: 76 1020 3235 0000 5002 0007 4336 z dopiskiem wadium do sprawy: IPR.271.6.2020
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się dzień i godzinę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium można wnieść do dnia, w którym upływa termin składania ofert, ale przed nadejściem godziny, do której powinny być złożone oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w ust. 2 lit. b-e niniejszej części, do upływu terminu składania ofert należy przedłożyć dokument w formie oryginału do siedziby Zamawiającego tj.: Urząd Miejski w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie w Punkcie Obsługi Klienta na parterze Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim lub dołączyć do oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
  - 1) wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszej części.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8 pkt 1 niniejszej części SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Część X. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



IPR.271.14.2020

#### **Część XI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 2.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
  - 2.2. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego - **Załącznik nr 2a do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ
  - 2.3. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ
  - 2.4. Do oferty prosimy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę;
- 2.5. Pisemne zobowiązanie – załącznik nr 6 (jeżeli dotyczy)
3. Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 3.1. Aktualne zaświadczenie z ZUS, o którym mowa w Części VI SIWZ;
  - 3.2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o którym mowa w Części VI SIWZ;
  - 3.3. Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisanym warunkiem w Części V pkt 2.2.
  - 3.4. Wykaz robót – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
  - 3.5. Wykaz osób – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu - **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu** (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **(w ORYGINALE)**
5. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp,
  - 5.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
  - 5.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
  - 5.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią imienną lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
  - 5.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
  - 5.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
  - 5.7. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie



IPR.271.14.2020

spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 5.8. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane następują:

**Nazwa i adres**

**Wykonawcy**

**Gmina Opole Lubelskie  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie**

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu pn. :**

**„Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługiowym przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim”**

**„Nie otwierać przed dniem ....., godz. 10:30”**

6. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert (art.84 ust. 2 ustawy P.z.p.).

**Część XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:  
**Urząd Miejski w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie w Punkcie Obsługi Klienta parter Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim do godziny 10.00 do dnia 11.01.2021 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **Urząd Miejski w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie w pokoju nr 3, o godzinie 10.30 dnia 11.01.2021 r. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (w tym na poszczególne części zamówienia) (art. 86 ust.3 ustawy Pzp).
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

IPR.271.14.2020

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Część XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty dodając wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie od tej sumy Wykonawca może odjąć wszelkie zniżki i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę ryczałtową z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.  
**Cenę należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Wykonawca w składanej ofercie jest zobowiązany uwzględnić w kalkulacji ceny ofertowej warunki lokalne, w których będą realizowane roboty.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę słownie i cyfrą wiążąca dla Zamawiającego jest cena podana słownie.
5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena ofertowa brutto (z VAT).

**Część XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga [%]
1)	Cena oferty	C	60
2)	Okres gwarancji	G	40
<b>RAZEM:</b>			100

**1) Kryterium: cena oferty C**

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana w/g następującej zasady:

- cena oferty: waga 60%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez wykonawcę w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60. Najwyższą liczbę punktów 60 otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

IPR.271.14.2020

**Wzór do obliczeń:**

$$\frac{C_n}{C_x} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców  
C<sub>x</sub> – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę  
60 pkt - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga: 60%).

**2) Kryterium:** Okres gwarancji

(w przedziale od 0 do 40 punktów)

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji wynoszący 48 m-cy (minimalny wymagany okres) lub 60 m-cy i więcej.

Punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów - okres gwarancji wynoszący 48 m-cy; w przypadku nie wypełnienia stosownego pola na druku formularza oferty oraz w przypadku zaoferowania dłuższego niż 48 m-cy a krótszego niż 60 m-cy okresu gwarancji;

40 punktów - okres gwarancji wynoszący 60 m-cy i więcej

- w przypadku nie wypełnienia stosownego pola na druku formularza oferty Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 48 m-cy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

- w przypadku zaoferowania dłuższego niż 48 m-cy a krótszego niż 60 m-cy okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

**Wzór do obliczeń:**

$$Sp = C + G$$

gdzie: Sp – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty, okres gwarancji,  
C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty  
G- ilość punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w w /w kryteriach.

**Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie ustalonym przez Zamawiającego - nie wcześniej niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem okresu związania ofertą.

IPR.271.14.2020

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, przed zawarciem umowy przekazuje Zamawiającemu uchwałę wspólników w sprawie możliwości rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej albo dwukrotna wysokość kapitału zakładowego nie przewyższa całkowitej ceny oferty (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych z dnia 15 września 2000 r. - Dz.U. z 2017 r. poz. 1577z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o upływie terminu do wniesienia odwołania. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 7 dni od dnia powiadomienia, dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) dokumenty dotyczące osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie tj. kopie uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do OIIB,
  - 2) kosztorysy ofertowe, które będą miały wyłącznie charakter pomocniczy;
  - 3) harmonogram rzeczowo –finansowy robót.
7. Prosimy nie załączać do oferty kosztorysów ofertowych gdyż nie będą one brane pod uwagę przy ocenie ofert.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu realizacji umowy.

#### **Część XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa, w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.(Dz. U. z 2018 r. poz. 110z późn. zm.)

Nr konta, na które należy wpłacać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

**PKO BP SA OPOLE LUBELSKIE 76 1020 3235 0000 5002 0007 4336**

Zabezpieczenie - zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp – służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

IPR.271.14.2020

**umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr7do SIWZ, który będzie stosowany do wszystkich części zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Katalog zmian umowy przewidziany jest we wzorze umowy.

**Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

**Część XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.

**Część XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Część XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. **Zamówienia będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych maksymalnie do 50 % wartości zamówienia podstawowego.**

**Część XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Część XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej sekretariat@opolelubelskie.pl.

**Część XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

IPR.271.14.2020

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**Część XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Część XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

**Część XXVII. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust.4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**Część XXVIII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że nie powierzy podwykonawcom żadnych prac objętych niniejszym postępowaniem.

**Część XXIX. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.**

Zamawiający określa w SIWZ, która część zamówienia może zostać powierzona podwykonawcom. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy za wyjątkiem robót budowlanych wchodzących w zakres inwestycji, które ma obowiązek wykonać siłami własnymi tj. Osobiste wykonanie bezdylatacyjnej mrozeniowej płyty lodowiska wraz z instalacją chłodniczą i sterowniczą.

**Część XXX. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**Część XXXI. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



IPR.271.14.2020

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Opole Lubelskie z siedzibą przy ul. Lubelskiej 4, 24-300 Opole Lubelskie, email – [sekretariat@opolelubelskie.pl](mailto:sekretariat@opolelubelskie.pl)
  - 2) Adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych w *Gminie Opole Lubelskie* [iod@opolelubelskie.pl](mailto:iod@opolelubelskie.pl), tel.: 22 350 01 40
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*) ;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### Część XXXII. Wykaz załączników do SIWZ

1. Wzór formularza oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ,
2. Wzór Oświadczenia wstępnego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2a do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ
3. Wzór Oświadczenia wstępnego o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2b do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ
4. Wzór wykazu robót – **załącznik nr 3** do SIWZ
5. Wzór wykazu osób – **załącznik nr 4** do SIWZ
6. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5** do SIWZ
7. Zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów – **załącznik nr 6 do SIWZ**



IPR.271.14.2020

8. Wzór umowy – **załącznik nr 7** do SIWZ
9. Dokumentacja projektowa, wykonawcza-**załącznik nr 8** do SIWZ
10. Przedmiary robót– **załącznik nr 9** do SIWZ
11. STWiOR– **załącznik nr 10** do SIWZ
12. Zestawienie wyposażenia – **załącznik nr 11** do SIWZ
13. specyfikacji dostawy nagłośnienia- **załącznik nr 12** do SIWZ

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego

IPR.271.14.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Email .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn:

**„Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługiowym  
przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim”**

Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za łączną cenę :

Cena brutto: ..... zł

Słownie:..... zł,

**1.** Oferuję okres gwarancji wynoszący ..... miesięcy

**2.** Oświadczam, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

**3.** Oświadczam, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....  
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać - **nie dotyczy**)

następujące części robót co stanowi .....% przedmiotu zamówienia.

.....  
(należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać - **nie dotyczy** oraz określić jaki procent przedmiotu zamówienia stanowi udział podwykonawcy).

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 3 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

**4.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego innym wykonawcom (Należy wskazać czy wykonawca zamieścił w składanej przez siebie ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz miejsce ich zapisania (np. poprzez wskazanie nr stron):

IPR.271.14.2020

.....  
.....  
.....

5. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: .....których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: .....zł netto

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 5 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego**

6. Oświadczenia i zobowiązania wykonawcy:

- 1) **Oświadczam**, że zapoznałem się z treścią SIWZ - stanowiącą dokumenty przetargowe. Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę do niej zastrzeżeń i w pełni ją akceptuję. Na podstawie zawartych w niej danych, zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty przetargowej i wykonania zamówienia.
- 2) **Oświadczam, że uważam** się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ i zobowiązuje się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) **Oświadczam**, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wybrania mojej oferty – do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Pod groźbą odpowiedzialności karnej, mając na względzie dyspozycje zawarte w art. 297 i 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
- 5) **\*Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**(\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

6) Oświadczam, że jestem mikro-/małym/średnim przedsiębiorstwem (**właściwe podkreślić**)

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

IPR.271.14.2020

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: .....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

tel.: .....

fax: .....

8. Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisano (*imię, nazwisko, podpis i pieczęć*) .....

*(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

IPR.271.14.2020

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

**Zamawiający:  
Gmina Opole Lubelskie  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszaniem i budynkiem obsługi przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim”** (nazwa postępowania) prowadzonego przez Gminę Opole Lubelskie (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie:

.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



IPR.271.14.2020

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

IPR.271.14.2020

Załącznik Nr 2b do SIWZ  
**Zamawiający:**

**Gmina Opole Lubelskie  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszaniem i budynkiem obsługiowym przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim**” (nazwa postępowania) prowadzonego przez Gminę Opole Lubelskie (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4,8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

IPR.271.14.2020

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

IPR.271.14.2020

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**WYKAZ ROBÓT**

**Dotyczy zamówienia publicznego pn.: „Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługi przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim”.**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca w wykazie winien wykazać iż wykonał, minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie stałych lodowisk wykonanych w technologii bezdylatacyjnych płyt mrozeniowych żelbetowych o minimalnej powierzchni 500 m kw, w tym co najmniej jedno stałe lodowisko wykonane na nawierzchni sztucznej o minimalnej powierzchni 500 m kw.

Lp.	Rodzaj zrealizowanych zadań*(wpisać dane potwierdzające spełnienie warunku określonego powyżej tj.	Zamawiający (Podmiot na rzecz którego roboty wykonano)	Miejsce wykonania	Wartość robót (brutto)	Data wykonania
1.					
2.					
3.					

\* Do wykazu należy dołączyć dowody, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA: Wykonawca winien wypełnić wszystkie wymagane w wykazie informacje, tak aby potwierdzały one spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego.**

.....  
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

IPR.271.14.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

.....

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

**„Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszaniem i budynkiem obsługi przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim”**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przedmiotowy wykaz powinien obejmować co najmniej:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	specjalność oraz zakres uprawnień budowlanych	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania zasobami np. umowa o pracę
1.		Kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów			
2.		kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i wentylacyjnych lub odpowiadające im			



IPR.271.14.2020

		uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.			
3.		kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,			

.....  
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)



IPR.271.14.2020

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn:

**„Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługi przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim”**

#### **Oświadczenie Wykonawcy**

- 1) Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)

#### **UWAGA:**

W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

IPR.271.14.2020

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**Zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn:  
**„Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługowym przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim”**

Występując w imieniu:

.....  
(pełna nazwa i adres podmiotu)

ja (my) niżej podpisany(i)

.....  
(osoba(y) upoważniona(y) do reprezentacji podmiotu)

oświadczam(y), że oddaję(my) do dyspozycji Wykonawcy tj. ....

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia, to jest\*:

- zdolności techniczne,
- zdolności zawodowe,
- sytuacja finansowa,
- sytuacja ekonomiczna

w następujący sposób\*\*:

.....  
..... w trakcie realizacji zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej podmiot)

\* właściwe podkreślić,

\*\* np. konsultacja techniczna, doradztwo, bezpośredni udział pracownika itp.

IPR.271.14.2020

**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
(wzór umowy)

(pieczęć firmy)

### UMOWA Nr IPR.271.14.2021 – wzór

W dniu . . . 2021 r. w Opolu Lubelskim pomiędzy:

**Gminą Opole Lubelskie**, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP: 717-173-36-12, REGON: 431020026, reprezentowaną przez:

**mgr inż. Sławomira Plisa – Burmistrza Opola Lubelskiego przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Opole Lubelskie mgr Doroty Belżek**, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „ .....”** z siedzibą w ... (wpisać nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr ... do umowy, NIP ....., REGON ....., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez .....<sup>1</sup>/reprezentowaną przez ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ..... do umowy<sup>2</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem .....**, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ....., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr ... do umowy, NIP ....., REGON ....., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr .... do umowy<sup>3</sup>, wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**, o następującej treści:

#### Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z zmianami).

## ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługi przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim” współfinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Sportowa Polska- Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej – edycja 2020**

<sup>1</sup>Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>2</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>3</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

IPR.271.14.2020

**Ministerstwa Sportu i Turystyki.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę lodowiska i kortu tenisowego wraz z zadaszeniem, budynkiem obsługiowym i infrastrukturą towarzyszącą w Opolu lubelskim przy ul. Fabrycznej na działkach 387, 386/1 oraz 385.
3. Zakres zamówienia obejmuje między innymi wykonanie:
  - 1) Rozbiórka kortu tenisowego, dojść, fragmentu bieżni wraz z podbudowami oraz rozbiórka ogrodzenia,
  - 2) płyty lodowiska i kortu tenisowego z instalacją technologiczną lodowiska,
  - 3) hali namiotowej z instalacją oświetlenia,
  - 4) budynku obsługiowego z instalacjami wody, ciepłej wody, kanalizacji sanitarnej, wentylacji, klimatyzacji, elektrycznymi, oświetleniem i elektrycznego ogrzewania,
  - 5) agregatu chłodniczego z instalacją technologiczną lodowiska,
  - 6) instalacji oświetlenia terenu oraz montaż kamer monitoringu
  - 7) dojść i dojazdów,
  - 8) ogrodzenia wraz z bramami i furtkami,
  - 9) odwodnienie liniowe wzdłuż płyty lodowiska,
  - 10) 2 przyłączy kanalizacji deszczowej,
  - 11) przyłącza kanalizacji sanitarnej,
  - 12) przyłącza wodociągowego,
  - 13) elektrycznej wewnętrznej linii zasilającej,
  - 14) zewnętrznej instalacji oświetlenia terenu i kamer,
  - 15) przeniesienie słupa oświetleniowego,
  - 16) przebudowy istniejącej kanalizacji sanitarnej,
  - 17) odtworzenia fragmentu istniejącej bieżni,
  - 18) montaż uzupełniających elementów wyposażenia: ławki, kosze, stojaki na rowery.
  - 19) dostawa wyposażenia zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją dostawy;
  - 20) dokonanie próby ciśnieniowej przez 24 godziny w zakresie sprawdzenia szczelności instalacji chłodniczej lodowiska potwierdzonej protokołem podpisanym przez strony;
  - 21) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wykonanie oznakowania wg instrukcji (w zakresie zakup oznakowania oraz sprzętu gaśniczego);
  - 22) opracowanie charakterystyki energetycznej dla budynku obsługiowego;
  - 23) przeszkolenie użytkowników w zakresie eksploatacji lodowiska, w szczególności w zakresie obsługi technologii lodowiska i urządzeń służących do utrzymania obiektu lodowiska;
  - 24) wykonanie oznakowania band lodowiska z logo Gminy Opole Lubelskie;
  - 25) oznakowanie chodników do nauki jazdy z logo Gminy Opole Lubelskie;
  - 26) dostawa nagłośnienia lodowiska wg specyfikacji dostawy nagłośnienia stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ.
4. Zgodnie z ustaleniami zawartymi w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego działki o nr ewid. 387, 386/1 oraz 385 usytuowane są na terenie oznaczonym symbolem: „B68 UO” – z przeznaczeniem pod zabudowę usługową- usługi oświaty, obiekty infrastruktury technicznej.
5. Gruz i złom metalowy pochodzący z rozbiórki Wykonawca zagospodarowuje we własnym zakresie.
6. Zamawiający informuje, że wskazane na projekcie zagospodarowania terenu dwa drzewa kolidujące są usunięte. W zakresie zamówienia należy usunięcie na trwałe karp po wyciętych drzewach i wywiezienie.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy wycinka wszelkich kolidujących zakrzaczeń, korekta gałęzi drzew.
8. Nawierzchnię z kortu tenisowego wraz z podbudowami pochodzącymi z rozbiórki Wykonawca zagospodarowuje we własnym zakresie

IPR.271.14.2020

9. Wykonawca zapewnia nieodpłatny serwis wybudowanej infrastruktury lodowiska (technologia, urządzenia) przez okres co najmniej 36 miesięcy.
- 1) W pierwszy roku serwis będzie polegał na:
    - a) przygotowaniu płyty lodowiska wraz z niezbędnym wyposażeniem na potrzeby rozpoczęcia pierwszego sezonu pracy lodowiska;
    - b) przygotowaniu do sezonu wyposażenia (przeгляд, konserwacja, ostrzenie) w postaci łyżew, sprzętu do nauki jazdy, rolba;
    - c) wykonanie pierwszej pielęgnacji powierzchni tafli lodowiska przy użyciu zakupionego wyposażenia w postaci rolby;
    - d) zapewnienie stałego doradztwa w zakresie wybudowanego lodowiska i obsługi urządzeń dla pracowników zajmujących się eksploatacją obiektu;
    - e) demontaż lodowiska po zakończonym sezonie i przygotowanie obiektu do funkcji kortu tenisowego;
  - 2) W kolejnych latach serwis będzie polegał na dokonaniu:
    - a) przed rozpoczęciem sezonu przeglądu urządzeń i instalacji, dokonaniem sprawdzenia ich stanu potwierdzonego protokołem;
    - b) likwidacji niedrożności i wycieków,
    - c) napraw bieżących,
    - d) inspekcji pod kątem szczelności parowników, skraplaczy i systemu wymiany,
    - e) doładowania czynnika chłodniczego do odpowiednich wartości ciśnienia,
    - f) przeglądu sprężarek, wymiany oleju,
    - g) inspekcji, wymiany filtrów, zaworów,
    - h) przeglądu i naprawy instalacji elektrycznej agregatu oraz sterowania.
    - i) przeglądu i naprawy instalacji paliwowej rolby,
    - j) przeglądu i naprawy instalacji hydrauliczno-mechanicznej rolby,
    - k) ewentualnej naprawy band lodowiska (wymiana poszycia, śrub, pochwyków, okopówek itp.).
9. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia winien dostarczyć oprócz wyposażenia objętego dokumentacją projektową wyposażenie zgodne ze specyfikacją stanowiącą załącznik do niniejszej specyfikacji – załącznik nr 11 do SIWZ.
10. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych parametrów wyposażenia pod warunkiem, że parametry proponowanego sprzętu/wyposażenia będą lepsze od projektowanych.
11. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych wymiarów zewnętrznych mebli, wyposażenia pod warunkiem zachowania funkcji dostosowanej do gabarytów pomieszczeń.
12. Zamawiający wymaga przedstawienia zestawienia proponowanego wyposażenia w formie tabelarycznej. Zestawienie powinno zawierać tabelę z projektowanymi parametrami danego wyposażenia oraz z określeniem parametrów proponowanego wyposażenia.
24. Zamawiający nie przewiduje dzielenia przedmiotu zamówienia.
25. Wykonawca jest obowiązany do przedkładania Inspektorowi Nadzoru wniosków materiałowych, które winny zawierać dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych danego wyrobu / urządzenia zgodnie z projektem budowlanym/przepisami. Wnioski materiałowe muszą być podpisane przez kierownika budowy / kierownika robót. Bez podpisu kierownika budowy / robót wnioski nie będą rozpatrywane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wnioski materiałowe muszą być przedkładane na co najmniej 7 dni przed planowanym wbudowaniem / montażem. Po wbudowaniu materiału, wyrobu, urządzenia, załączone do wniosku materiałowego: atesty, deklaracje zgodności, karty techniczne, krajowe deklaracje właściwości użytkowych powinny zawierać zapis „Materiał wbudowano na inwestycji pn. **"Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługiowym przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim"**



IPR.271.14.2020

26. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie energię elektryczną i wodę do celów budowlanych.
27. Informujemy, że do obowiązków Wykonawcy należy oznakowanie terenu robót i jego zabezpieczenie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dla przyległego terenu szkoły i innych użytkowników;
28. Jeżeli w SIWZ, przy opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z SIWZ wraz z załącznikami.
29. W przypadku rozbieżności parametrów technicznych w dokumentacji technicznej, do wyceny należy przyjąć produkt/urządzenie o parametrach lepszych
30. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje: dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlanego wszystkich branż / projektu wykonawczego wszystkich branż – załącznik nr 8, przedmiarów robót wszystkich branż - załącznik nr 9, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 10 do SIWZ. Załącznikiem do SIWZ nr 11 jest również zbiór dokumentów formalno-prawnych dotyczących inwestycji oraz o SIWZ.
31. Roboty należy realizować również w oparciu o Decyzję nr 55/2020 znak AB.6740.5.11.2020 z dnia 06.03.2020.
32. Zamawiający nie przewiduje dzielenia przedmiotu zamówienia.
33. Gruz pochodzący z rozbiórki Wykonawca zagospodarowuje we własnym zakresie.
34. Wykonawca jest obowiązany do przedkładania Inspektorowi Nadzoru wniosków materiałowych, które winny zawierać dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych danego wyrobu / urządzenia zgodnie z projektem budowlanym/przepisami. Wnioski materiałowe muszą być podpisane przez kierownika budowy / kierownika robót. Bez podpisu kierownika budowy / robót wnioski nie będą rozpatrywane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wnioski materiałowe muszą być przedkładane na co najmniej 7 dni przed planowanym wbudowaniem / montażem. Po wbudowaniu materiału, wyrobu, urządzenia, załączone do wniosku materiałowego: atesty, deklaracje zgodności, karty techniczne, krajowe deklaracje właściwości użytkowych powinny zawierać zapis „Materiał wbudowano na inwestycji pn. **„Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaniem i budynkiem obsługi przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim”**”.
35. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie energię elektryczną i wodę do celów budowlanych.
36. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania terenu robót i jego zabezpieczenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dla przyległego terenu szkoły i innych użytkowników;
37. Jeżeli w SIWZ, przy opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z SIWZ wraz z załącznikami.
38. W przypadku rozbieżności parametrów technicznych w dokumentacji technicznej, do wyceny należy przyjąć produkt/urządzenie o parametrach nie gorszych.
39. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) wraz z przepisami wykonawczymi, przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

IPR.271.14.2020

40. Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z zm.).
41. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
42. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu do akceptacji próbek materiałów przeznaczonych do wykończenia budynku z odpowiednim wyprzedzeniem, dla których w dokumentacji projektowej wprost pozostawia się wybór inwestorowi.

## § 2 Termin wykonania umowy

Zamawiający określa następujące terminy wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do .....

## § 3

Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w terminie uzgodnionym przez strony, po dopełnieniu wszystkich formalności związanych z rozpoczęciem robót budowlanych.

## ROZDZIAŁ II – PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 4 KIEROWNICY BUDOWY, KIEROWNICY ROBÓT

1. Wykonawca ustanawia:
  - 1) **kierownika budowy** w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr....., będącego członkiem OIIB nr.....;
  - 2) **kierownika robót** w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych, wentylacyjnych, kanalizacyjnych nr....., będącego członkiem OIIB nr.....
  - 3) **kierownika robót** w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr....., będącego członkiem OIIB nr.....
2. Koordynatorem zespołu kierowników jest kierownik budowy.
3. Do obowiązków koordynatora zespołu należy reprezentowanie zespołu w kontaktach z Zamawiającym.
4. Ustanowiony Kierownik budowy działa w ramach obowiązków określonych w art. 21a, 22, 23 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane, a w szczególności:
  - 1) składa oświadczenie o podjęciu obowiązków przed rozpoczęciem robót oraz uczestniczy w przekazaniu placu budowy(do oświadczenia należy dołączyć kopie uprawnień a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę, z określonym terminem ważności (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - 2) przed rozpoczęciem robót sporządza lub zapewnia sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót,
  - 3) zawiadamia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) na co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót,
  - 4) zapewnia zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z pozwoleniem na budowę i projektem, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami BHP,
  - 5) zapewnia obsługę geodezyjną zadania i prowadzi pełną dokumentację budowy,
  - 6) koordynuje zadania zapobiegające zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 7) zapewnia bezpieczeństwo podczas wykonywania robót budowlanych i montażowych, a w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia wstrzymuje roboty oraz bezzwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego,



IPR.271.14.2020

- 8) zgłasza na co najmniej 3 dni wcześniej Zamawiającemu (Inspektorowi Nadzoru) do sprawdzenia lub odbioru wykonane roboty ulegające zakryciu bądź zanikające oraz zapewnia dokonanie wymaganych przepisami lub ustalonych w projekcie i specyfikacjach technicznych prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych przed zgłoszeniem ich do odbioru,
  - 9) koordynuje wszystkie prace na budowie,
  - 10) uczestniczy w naradach koordynacyjnych, odbiorach,
5. Oświadczenia o przyjęciu obowiązków przed rozpoczęciem robót składają także **kierownicy robót** (do oświadczenia należy dołączyć kopie uprawnień a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę, z określonym terminem ważności (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
6. Kierownik budowy / robót jest obowiązany do przedkładania Inspektorowi Nadzoru wniosków materiałowych, które winny zawierać dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych danego wyrobu / urządzenia. Wnioski materiałowe muszą być podpisane przez kierownika budowy / kierownika robót. Bez podpisu kierownika budowy / robót wnioski nie będą rozpatrywane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wnioski materiałowe muszą być przedkładane na co najmniej 7 dni przed planowanym wbudowaniem / montażem.
- Załączone do wniosku materiałowego: atesty, deklaracje zgodności, karty techniczne, po wbudowaniu materiałów, wyrobów, urządzeń, powinny zawierać zapis „Materiał wbudowano na inwestycji pn.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego również o zmianie kierownika robót wskazanego(wskazanych) w umowie, którzy powinni także złożyć oświadczenia o przejęciu obowiązków.
  8. Zmiana Kierownika Budowy/robót wskazanego w Umowie możliwa jest za zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu dokumentów wymaganych na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  9. Zamawiający zatwierdzi zmianę Kierownika Budowy tylko wówczas, jeżeli jego kwalifikacje i doświadczenie będą spełniały wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  10. Kierownik Budowy i kierownicy robót branżowych współpracują na terenie budowy z Inspektorem Nadzoru.

### ROZDZIAŁ III - ZAMAWIAJĄCY

#### § 5 Inspektorzy Nadzoru

1. Zamawiający powołuje:
  - 1) inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr....., będącego członkiem OIIB nr.....;
  - 2) inspektora nadzoru inwestorskiego robót sanitarnych w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych, wentylacyjnych, kanalizacyjnych nr....., będącego członkiem OIIB nr.....;
  - 3) inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych w osobie ..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr.....; będącego członkiem OIIB nr.....
2. Do zadań Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, co winno być potwierdzone odpowiednim wpisem do dziennika budowy,





IPR.271.14.2020

- 4) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych,
  - 5) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru poszczególnych elementów robót,
  - 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
  - 7) zweryfikowanie i zatwierdzenie poprawnych wniosków materiałowych przedłożonych przez Kierownika budowy, które winny zawierać dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych danego wyrobu / urządzenia zgodnie z projektem budowlanym/przepisami.
  - 8) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
  - 9) kontrola realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego robót.
3. Koordynatorem zespołu inspektorów nadzoru jest inspektor nadzoru o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
  4. Zamawiający zapewnia nadzór autorski.

#### **ROZDZIAŁ IV - WYKONAWCA** **§ 6 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych uznaje je za wystarczające do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) należytego wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych, nowych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, zgłoszeniem robót budowlanych, projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 2) w przypadku występowania uciążliwych prac dla funkcjonowania placówki lub zagrażających zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać roboty w czasie wolnym od zajęć szkolnych w uzgodnionym terminie z Dyrekcją szkoły,
- 3) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z zm.),
- 4) zastosowania nowych materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
  - a) certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
  - b) aprobaty techniczne,
  - c) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
  - d) atesty,
  - e) krajowe oceny techniczne.

Materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2019, poz. 266) a zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z zm.) oraz dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

- 5) protokolarnego przejęcia terenu budowy z obowiązkowym zapewnieniem udziału kierownika budowy (bez obecności kierownika budowy plac nie zostanie przekazany),
- 6) przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed planowanym przekazaniem terenu budowy oświadczenia kierownika budowy oraz kierowników robót, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 i ust. 5.
- 7) zatrudnienia wystarczającej liczby pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami pozwalającymi na prawidłowe i terminowe wykonanie prac i robót,
- 8) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,

IPR.271.14.2020

- 9) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
  - 10) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 11) przygotowania niezbędnej dokumentacji do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych,
  - 12) wykonania, przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
  - 13) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazania go Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
  - 14) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
  - 15) przygotowania na wniosek Zamawiającego dokumentów umożliwiających dokonanie rozliczenia z instytucją współfinansującą w zakresie przygotowania wszelkiego rodzaju zestawień powykonawczych robót.
  - 16) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenie w formie pisemnej przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
  - 17) zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę tego obowiązku, nie będą Wykonawcy przysługiwać roszczenia z tego tytułu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłą szkodę na skutek zaniechania zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji przedmiotu umowy wobec Zamawiającego i osób trzecich.
  5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
  6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumenty zgodnie z art. 3 pkt 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane.
  7. Od daty protokolarnego przejścia budowy do końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na budowie na zasadach ogólnych.
  8. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wodę i energię niezbędną na potrzeby budowy.
  9. W przypadku konieczności dokonania zmiany w projekcie budowlanym, Wykonawca składa wniosek do Zamawiającego podpisany przez kierownika budowy. Następnie Zamawiający przesyła wniosek do projektanta celem uzyskania zgody lub odmowy wyrażenia zgody na jego wprowadzenie. Bez akceptacji wniosku przez Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać wprowadzenia zmiany. Zamawiający zastrzega, że wniosek o zmianę może być przedmiotem uzgodnienia z Instytucją Dofinansującą w związku z powyższym procedura uzgodnienia wniosku może być wydłużona.
  10. Kierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego - Inspektora Nadzoru wnioski materiałowe, harmonogramy techniczne lub organizacyjne założenia planowanych robót budowlanych lub poszczególnych etapów prowadzonych jednocześnie lub kolejno, planowaniu czasu wymaganego do zakończenia robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów muszą być potwierdzone przez Kierownika budowy. Bez potwierdzenia Kierownika budowy powyższe wnioski nie będą rozpatrywane.
  11. Kierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego wnioski o zmianę w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy były podpisane przez Kierownika budowy. W innym przypadku w/w wnioski nie będą rozpatrywane.

## **§ 7**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

IPR.271.14.2020

1. Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wydaną przez Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim kopii zgłoszenia /decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. Przekazanie terenu budowy,
3. Odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

### **§ 8 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC na kwotę minimum 3.000.000 zł (*słownie: trzy miliony złotych*) brutto.
2. Od daty rozpoczęcia robót, aż do wydania potwierdzenia zakończenia okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania na własny koszt ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu uszczerbku na zdrowiu, śmierci lub utraty czy uszkodzenia mienia. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniem bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia takich roszczeń i zgłaszania ich do swojego ubezpieczyciela OC.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy, okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa powyżej przed podpisaniem umowy.

## **ROZDZIAŁ V – PODWYKONAWCY**

### **§ 9 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawca (Generalny Wykonawca) zamierza wykonać osobiście następujący zakres robót : .....
3. Zgodnie z ofertą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom następujący zakres robót: .....
4. Wykonawca zawrze z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do przedkładania:
  - 1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zmiany tej umowy na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany;
  - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić w terminie 14 dni:
  - 1) zastrzeżenia do:
    - a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
    - b) projektu zmian umowy, o której mowa w pkt 1 lit. a);
  - 2) sprzeciw do:
    - a) umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
    - b) zmian umowy, o której mowa w lit. a), w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) oraz pkt 2 lit. a) i b).
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, przedłoży Zamawiającemu kopie umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający określa, że nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości przedmiotu umowy o zamówienie publiczne.

IPR.271.14.2020

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000 zł, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający złoży, w terminie 14 dni od przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, pisemny sprzeciw w przypadku gdy umowa nie będzie zawierała zapisów określonych w § 9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do umowy lub jej zmian w wyżej określonym terminie uważa się za akceptację umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
11. Zamawiający określa następujące wymagania względem umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
  - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
  - 5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
12. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 11 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo. Pozostałe zasady stosuje się odpowiednio do umowy o podwykonawstwo zawieranej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
13. W przypadku objęcia fakturą robót budowlanych, dostaw lub usług wykonywanych z udziałem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów, lub inne dowody, że otrzymali oni należne im z tego tytułu wynagrodzenie oraz, że wszystkie ich roszczenia wobec wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone.
14. W przypadku gdyby wykonawca nie dokonał wcześniejszego rozliczenia z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, to powinien złożyć wraz z fakturą odpowiednią pisemną informację o braku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w wysokości wskazanej w załączonym protokole odbioru oraz o powodach zaniechania takiego działania.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający poinformuje wykonawcę o zamiarze bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza 7 – dniowy termin liczony od dnia doręczenia informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty na zgłaszanie uwag przez Wykonawcę.
16. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia uwag zgłoszonych przez Wykonawcę, a w przypadku braku zgłoszenia uwag w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury i protokołu odbioru.
17. W przypadkach określonych poniżej Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest obowiązany do zapłaty następujących kar umownych:



IPR.271.14.2020

- 1) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom –w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego niezapłaconego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek;
- 2) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należytego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wartości niezapłaconego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 3) z tytułu nieprzedłożenia w terminie wskazanym w ust. 5 do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - za każde takie zdarzenie – w wysokości 1000 zł brutto,
- 4) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym w ust. 7 i ust. 9, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub zmiany przedmiotowej umowy – za każde takie zdarzenie – w wysokości 1000 zł brutto,
- 5) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty za każde zdarzenie 1000 zł brutto .

## **ROZDZIAŁ VI – WYNAGRODZENIE**

### **§ 10 Uwarunkowania wynagrodzenia**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) szczegółowo przeanalizował opis przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje dotyczące zakresu robót i warunków realizacji umowy.
  - b) przed złożeniem oferty przetargowej upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen podanych w ofercie.
2. Cena oferowana przez Wykonawcę obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **§ 11 Wysokość wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą: .....brutto, słownie złotych:.....)
3. Wykonawca nie może zbywać bez pisemnej zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **ROZDZIAŁ VII - PŁATNOŚCI**

### **§ 12 Płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się odrębnie za poszczególne roboty stanowiące przedmiot umowy, ujęte w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, 2 fakturami częściowymi oraz fakturą końcową.
2. Rozliczanie częściowe wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie, załączonych do faktur częściowych, protokołów odbioru elementów robót, podpisanych przez kierownika budowy a następnie zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru. Wykonawca może wystawić pierwszą fakturę częściową po wykonaniu co najmniej 25% wartości robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia wysokości płatności końcowej na poziomie nie mniejszej niż 25 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Załącznikami do faktur, oprócz właściwych protokołów odbioru będą również: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie o którym mowa w § 22 ust. 3 na podstawie umowy o pracę, natomiast oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu zobowiązań przez Wykonawcę należy dostarczyć zgodnie z wymaganiami § 13 ust. 1 niniejszej umowy.

IPR.271.14.2020

5. Zamawiający zapłaci faktury częściowe w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia ich Zamawiającemu wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie robót, o których mowa w ust. 2 przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7.
6. Płatność końcowa nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu wraz z załączonym protokołem komisijnego odbioru całości przedmiotu umowy i protokołem usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7.
7. W związku z tym, że zamówienie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na wydłużenie terminu płatności za faktury częściowe i/lub fakturę końcową, w sytuacji nieprzekazania Gminie Opole Lubelskie przez instytucję współfinansującą środków finansowych przed upływem terminu płatności faktury Wykonawcy.
8. W związku z ust. 7 Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę przez Gminę Opole Lubelskie wierzytelności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania na rachunek bankowy Gminy Opole Lubelskie należnych środków, przez podmiot dofinansowujący realizację zadania inwestycyjnego objętego niniejszą umową.
9. Z uwagi na obiektywne przesłanki określone w ust. 7 i ust. 8 powodujące brak zapłaty w terminie 30 dni, Wykonawca oświadcza że nie będzie domagał się od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze swojej strony jako odbiorcy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem rachunku, o którym mowa w ust. 5 i 6 i że do rachunku tego prowadzony jest rachunek podzielonej płatności VAT.

### **§ 13 Płatności Podwykonawców**

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy.
2. Potwierdzenie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
  - a) zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcy z faktury wystawionej przez Wykonawcę,
  - b) wskazanie terminu, w jakim Wykonawca winien dokonać zapłaty Podwykonawcy,
  - c) wskazanie daty faktycznej zapłaty Podwykonawcy przez Wykonawcę. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Podwykonawcy.
3. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia w terminie, o którym mowa ust. 1, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania stosownego potwierdzenia. W takim przypadku ustala się termin zapłaty, o którym mowa w § 12 ust. 6 lub ust. 7, na 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia.
4. Ustalenia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

### **§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego (brutto) za przedmiot umowy tj. .... zł w formie .....
2. Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń - odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości robót (wysokość wynagrodzenia) lub jeżeli



IPR.271.14.2020

z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie dni 14 od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, o którym mowa w ust. 2, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli wypłata nie była możliwa, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia, lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### § 15 Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru częściowego może być odbiór robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, natomiast przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie całości zamówienia.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót objętych umową w terminie określonym w § 2 Zamawiający rozpocznie odbiór w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o gotowości do odbioru końcowego robót.
3. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego robót, w terminie określonym w § 2 umowy, **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:**
  - 1) Dziennik Budowy (oryginał) z wpisem:
    - *kierownika budowy* o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniem do odbioru końcowego.
    - *kierownika budowy* o fakcie zamknięcia dziennika budowy lub jego kontynuację w następnym kolejno numerowanym tomie.
    - *inspektorów nadzoru* potwierdzającym gotowość zadania inwestycyjnego (obiektu ) do odbioru końcowego.
  - 2) oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57 ustawy prawo budowlane oraz, w przypadku korzystania z drogi, ulicy lub sąsiedniej nieruchomości (w tym lokalu lub budynku), oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych,
  - 3) projekty budowlane powykonawcze zawierające wykaz zmian nieistotnych wprowadzonych w trakcie budowy zatwierdzonych przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru oraz Projektanta (Projektant na rysunkach zamiennych oświadcza, że wprowadzone zmiany kwalifikuje jako nieistotne odstępianie od projektu budowlanego w myśl art. 36a Prawa budowlanego) - ( jeżeli dotyczy);
    - 
    - 
    - *dokumentację powykonawczą wykonać na kserokopiach projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo*
    - *W razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót: - należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa w art. 57, ust. 1 pkt. 2 lit. a, prawa budowlanego powinno zawierać spis odstępstw nieistotnych od zatwierdzonego projektu budowlanego a oświadczenie musi być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.*

**Uwaga :**

IPR.271.14.2020

- *W takim przypadku oświadczenie kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru.*
  - *Jeżeli dokonano istotnych zmian w stosunku do projektu budowlanego, to Wykonawca do dnia odbioru końcowego zobowiązany jest uzyskać zmianę pozwolenia na budowę w zakresie wprowadzonych zmian.*
- 4) dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z art. 57 ust.1 pkt.5 ustawy Prawo budowlane i obejmuje;
- szkice polowe wytyczenia obiektów,
  - *mapy inwentaryzacji powykonawczej z naniesionymi wybudowanymi obiektami z klauzulą zgodności wykonania z projektem i zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii,*
  - *wypis z mapy inwentaryzacji powykonawczej zawierającego zbiorczego zestawienia zinwentaryzowanych obiektów, z podaniem ich charakterystyk:*
    - a) *obiektów liniowych o jednakowych charakterystykach z podaniem ich miar i sumy łącznej,*
    - b) *zbiorczego zestawienia obiektów kubaturowych i powierzchniowych z podaniem długości, szerokości i powierzchni zabudowy obiektu.*

**Wypis powinien być potwierdzony przez uprawnionego geodetę.**

- 5) Wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych (jeżeli miały miejsce)
- 6) Kartę gwarancyjną na wykonane roboty oraz zainstalowane urządzenia i dostarczony sprzęt,
- 7) Laboratoryjne protokoły badań i sprawdzeń, w tym świadectwo badania stopnia zagęszczenia gruntu, zasypki wykopów, warstwy podbudowy zgodnie z projektem budowlanym protokół zagęszczenia gruntów wykopu oraz podbudowy płyty lodowiska,
- 8) atesty, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia, krajowe oceny techniczne na wbudowane materiały;  
**W/w dokumenty powinny zawierać zapis „Materiał wbudowano na inwestycji pn. „Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługi przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim”.**
- 9) kosztorysy powykonawcze sporządzone przez kierownika budowy / robót i zweryfikowane przez inspektora nadzoru dla poszczególnych branż potwierdzone podpisem,
- 10) rozliczenie z Użytkownikiem za zużycie energii i wody (w przypadku korzystania z w/w mediów);
- 11) Protokół sprawdzenia i kontroli przewodów wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej.
- 12) dokumentację fotograficzną z przebiegu budowy oraz zdjęcia wszystkich wbudowanych/zamocowanych urządzeń, zdjęcia robót zanikowych,
- 13) protokół odbioru przyłącza wodociągowego,
- 14) protokoły szczelności i dezynfekcji przyłącza wodociągowego,
- 15) protokoły szczelności instalacji wodociągowej wewnętrznej,
- 16) protokół odbioru przyłącza kanalizacji sanitarnej,
- 17) protokół szczelności i drożności kanalizacji sanitarnej;
- 18) protokół szczelności i drożności kanalizacji sanitarnej wewnętrznej (wraz z aparatami);
- 19) protokół szczelności i drożności kanalizacji deszczowej;
- 20) protokół instalacji wewnętrznej kamer;
- 21) protokół szczelności instalacji chłodniczej (próby ciśnieniowej),
- 22) protokół pomiarów, skuteczności działania instalacji odgromowej,
- 23) świadectwo wzorcowania miernika do pomiarów parametrów instalacji elektrycznych,
- 24) protokoły badań, sprawdzeń, pomiarów instalacji elektrycznych, (pomiar uziomu i rezystencji, pomiar napięcia przemiennego, pomiar ciągłości połączeń ochronnych i wyrównawczych, oporności i izolacyjności przewodów i kabli);
- 25) badania urządzeń zabezpieczających wyłącznikami różnicowo-prądowymi,
- 26) skuteczności ochrony przeciw porażeniowej (zerowanie),



IPR.271.14.2020

- 27) pomiary natężenia oświetlenia potwierdzające spełnienie parametrów zgodnych z projektem budowlanym;
- 28) Protokoły z prób montażowych i pierwszego uruchomienia;
- 29) Instrukcje użytkowania hali namiotowej w 2 egz.,
- 30) protokół przeszkolenia użytkowników w zakresie obsługi lodowiska, wyposażenia oraz sprzętu;
- 31) zestawienie zakupionego wyposażenia z podaniem parametrów, numerów seryjnych (jeśli wyposażenie posiada), ceny jednostkowej ;
- 32) Protokół z właścicielami lub użytkownikami występujących kolizji z urządzeniami obcymi,
- 33) Protokół z likwidacji urządzeń nie nadających się do dalszej eksploatacji,
- 34) Instrukcje użytkowania w języku polskim;
- 35) Wykaz kluczy wraz z ich opisaniem;
- 36) Plan przeglądów serwisowych urządzeń wymaganych przez producenta (wykonywanych w okresie gwarancji przez Wykonawcę),
- 37) Karty katalogowe urządzeń;
- 38) Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
- 39) Instrukcje ogólne i stanowiskowe bhp, ppoż. i schematy rozmieszczenia sprzętu ppoż. I oznakowania. Schemat dróg ewakuacyjnych.
- 40) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego a wynikające z wytycznych i procedur związanych ze współfinansowaniem inwestycji ze środków zewnętrznych, których wykaz na piśmie przed odbiorem końcowym przedłoży Inspektor Nadzoru;

**UWAGA :**

1. Dokumenty powinny być przygotowane w dwóch egzemplarzach: 1 oryginał, 1 kopia.

- Dokumenty wydzielić dla każdego obiektu z podziałem na branże
- Każdateczka winna posiadać spis wpiętych i ponumerowanych dokumentów
- Teczki wpiąć w segregatory.
- Tytuł wykazu na poszczególnych teczkach powinien brzmieć:

„Załącznik do protokołu odbioru końcowego z dnia ....., dla zadania inwestycyjnego

pn. **„Budowa lodowiska z funkcją kortu tenisowego wraz z zadaszeniem i budynkiem obsługowym przy ul. Fabrycznej w Opolu Lubelskim”.**

4. Odbiór częściowy nastąpi na podstawie protokołów odbioru elementów robót, podpisanych przez kierownika budowy, kierownika robót, zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru odpowiedniej specjalności.
5. Do odbioru częściowego i końcowego Wykonawca przedłoży niezbędne dokumenty wymagane przez Zamawiającego a wynikające z wytycznych i procedur związanych ze współfinansowaniem inwestycji ze środków zewnętrznych, których wykaz na piśmie przed odbiorem końcowym przedłoży Inspektor Nadzoru.
6. Zamawiający wymaga skompletowania **dokumentacji odbiorowej w co najmniej 2 egzemplarzach**. W zakresie przebudowy kolidującego przyłącza wod-kan należy odrębną dokumentację.
7. Dokumentację Wykonawca kompletuje w segregatory, które winny być odpowiednio opisane oraz zawierać spis zawartości i numerację stron. Spis zawartości winien zawierać podpis Inspektora nadzoru potwierdzający kompletność przekazanej dokumentacji odbiorowej.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

IPR.271.14.2020

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nieukończenia prac, wad lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 2, natomiast będzie podstawą do naliczenia przez Zamawiającego stosownych kar umownych za niewykonanie umowy w terminie. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad i ponownego zgłoszenia elementu do odbioru bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy, przywrócić stan pierwotny dróg, drogę dojazdową na plac budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru końcowego robót.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad. Inspektor Nadzoru potwierdza na piśmie fakt usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
13. Zamawiający w okresie gwarancyjnym jest uprawniony do organizowania przeglądów gwarancyjnych przy udziale Wykonawcy, kierownika budowy, kierownika robót oraz inspektorów nadzoru.
14. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych oraz gwarancji określonych umową.

## **ROZDZIAŁ VIII – NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY I KARY UMOWNE**

### **§ 16**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 2 w wysokości 0,1 % ustalonego w § 11 ust. 2 wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
  - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania w wysokości 10 % ustalonego w § 11 ust. 2 wynagrodzenia umownego brutto,
  - e) za niedotrzymanie terminów wykonania robót/przerobów finansowych określonych w harmonogramie rzeczowo- finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy 1 % wysokości wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający będzie dokonywał kwartalnie kontroli dotrzymywania w/w terminów, przy czym kwartał należy rozumieć jako upływ 3 miesięcy liczony od dnia podpisania umowy.
  - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za zwłokę albo niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania jest niezależna od winy i opiera się na zasadzie ryzyka. Nie obejmuje jedynie przypadków wystąpienia siły wyższej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
- a) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 22 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być

IPR.271.14.2020

- nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- b) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 22 ust. 1 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w § 22 ust. 3 – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w § 22 ust. 3), dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
- c) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w § 22 ust. 1 na zasadach określonych w § 22 ust. 5 – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w § 22 ust. 5).
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego- w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kary umowne łącznie nie mogą przekroczyć 30% wartości należnego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 11 ust. 2 za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Do wskazanego w ust. 6 limitu nie wlicza się kar umownych wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit c niniejszej umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, po uprzednim ich nałożeniu przez Zamawiającego w formie noty.

#### **§ 17 Gwarancja, rękojmia, serwis.**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji. Wzór karty stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji wynosi .....miesiące na roboty budowlano montażowe oraz na dostarczone wyposażenie i sprzęt, licząc od daty odbioru końcowego robót i usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad, okres rękojmi 60 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i szkodach stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do zweryfikowania zgłoszenia Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od chwili jego otrzymania.
5. Wykonawca powinien na własny koszt naprawić wszelkie usterki i szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadach, usterkach lub szkodzie albo w terminie ustalonym przez strony w protokole przeglądu gwarancyjnego.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. W przypadku nie wywiązywania się z podjętych obowiązków Zamawiający zleci wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Okres gwarancji dla naprawianego elementu zamówienia ulega wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia wad.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 2 jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu.

IPR.271.14.2020

10. Wykonawca zapewnia nieodpłatny serwis wybudowanej infrastruktury lodowiska (technologia, urządzenia) przez okres co najmniej 36 miesięcy.

- 1) W pierwszy roku serwis będzie polegał na:
  - a) przygotowaniu płyty lodowiska wraz z niezbędnym wyposażeniem na potrzeby rozpoczęcia pierwszego sezonu pracy lodowiska;
  - b) przygotowaniu do sezonu wyposażenia (przeгляд, konserwacja, ostrzenie) w postaci łyżew, sprzętu do nauki jazdy, rolba;
  - c) wykonanie pierwszej pielęgnacji powierzchni tafli lodowiska przy użyciu zakupionego wyposażenia w postaci rolby;
  - d) zapewnienie stałego doradztwa w zakresie wybudowanego lodowiska i obsługi urządzeń dla pracowników zajmujących się eksploatacją obiektu;
  - e) demontaż lodowiska po zakończonym sezonie i przygotowanie obiektu do funkcji kortu tenisowego;
- 2) W kolejnych latach serwis będzie polegał na dokonaniu:
  - a) przed rozpoczęciem sezonu przeglądu urządzeń i instalacji, dokonaniem sprawdzenia ich stanu potwierdzonego protokołem;
  - b) likwidacji niedrożności i wycieków,
  - c) napraw bieżących,
  - d) inspekcji pod kątem nieszczelności parowników, skraplaczy i systemu wymiany,
  - e) doładowania czynnika chłodniczego do odpowiednich wartości ciśnienia,
  - f) przeglądu sprężarek, wymiany oleju,
  - g) inspekcji, wymiany filtrów, zaworów,
  - h) przeglądu i naprawy instalacji elektrycznej agregatu oraz sterowania.
  - i) przeglądu i naprawy instalacji paliwowej rolby,
  - j) przeglądu i naprawy instalacji hydrauliczno-mechanicznej rolby,
  - k) ewentualnej naprawy band lodowiska (wymiana poszycia, śrub, pochwyków, okopówek itp.)

## ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 18

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający oprócz przypadków opisanych w art. 144 ustawy Pzp przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.
2. **Katalog zmian umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:

  - a) Wystąpienia opadów atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, np. kilkudniowe opady;
  - b) Wystąpienie niskich temperatur uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych lub bardzo wysokich temperatur powyżej 35 stopni;
  - c) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, lub takiego, którego przewidzenie skutków nie było możliwe w momencie zawarcia umowy w tym w szczególności stanu zagrożenia epidemiologicznego, bądź epidemii.
  - d) zmiany będących następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli

IPR.271.14.2020

takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

- e) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia terenu przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
- f) kolizji z równoległe prowadzonymi inwestycjami przez Zamawiającego;
- g) innych przyczyn zewnętrznych niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
- h) w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej,
- i) konieczność usunięcia błędów w dokumentacji projektowej, wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

**3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:**

- a) zmiana osób, za pomocą których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. osób z uprawnieniami budowlanymi;
- b) zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę dotyczy osób z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi);
- c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- d) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami
- e) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> §1 Kodeksu cywilnego;
- f) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- g) zmiana harmonogramu rzeczowo finansowego robót związana z aktualizacją przerobu Wykonawcy lub związana z dostosowaniem zakresu finansowego do budżetu Zamawiającego, np. zwiększenie przerobu w danym roku w związku z możliwością Zamawiającego w zakresie zwiększenia zaplanowanego przerobu;
- h) zmiany uzasadnione wytycznymi podmiotu dofinansującego zadania inwestycyjne;
- i) w zakresie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).
- j) Zmiany związane ze zleceniem Wykonawcy robót zamiennych związanych ze zmianą parametrów technicznych urządzeń,
- k) Zmiany technologiczne, pozwalające na uzyskanie lepszych parametrów pracy pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji itp.
- l) Konieczność zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego lub zamiennych .

4. W przypadku określonym w ust. 3 lit e, zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy pzp wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 ulegnie proporcjonalnie zmianie w następujący sposób:

- a) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa poniżej;
- b) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia



IPR.271.14.2020

zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

- c) W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177), wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
  - d) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wzrost całkowitego kosztu wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu umowy,
  - e) W przypadkach, o których mowa w ppkt b)-d) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia wniosku dokumentującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,
  - f) nie zawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia uprawnia strony do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniejszym niż koniec miesiąca.
6. Zmiana zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo- finansowego wymaga każdorazowo zawarcia aneksu do umowy.
  7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  8. Każdorazowa zmiana umowy wymagająca zachowania formy aneksu do umowy musi być uzgodniona z Instytucją Współfinansującą (jeżeli dotyczy).
  9. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - 1) zmiany danych teleadresowych,
    - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  10. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
  11. Zmiana umowy może być dokonana w razie wystąpienia przesłanek z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 19

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - e) Wykonawca nie dotrzymuje założeń harmonogramu rzeczowo finansowego,



IPR.271.14.2020

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku według stanu na dzień odstąpienia.
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace projektowe w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy, a w przypadku odstąpienia od Umowy na skutek okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca- na koszt Wykonawcy.
  - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
  - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

#### **§ 20**

1. Uważa się, że żadna ze stron nie jest w zwłocie i nie narusza postanowień Umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej, które powstały po dacie powiadomienia o wygraniu przetargu lub po dacie od której Umowa obowiązuje.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej Umowie takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zastosowaniu maksymalnej staranności.
3. W razie wystąpienia siły wyższej strony mogą rozwiązać umowę, bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych.

#### **§ 21**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy sąd powszechny.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§ 22**

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: wykonywanie prac

IPR.271.14.2020

objętych zakresem zamówienia wskazanym w SIWZ, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekazuje wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy wykonawcy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy zamawiający wzywa kierownika robót do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3, jeżeli zamawiający o to wystąpi.
7. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.

## **§ 23**

### **Przechowywanie dokumentacji**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469)), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.



IPR.271.14.2020

6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

#### **§ 24**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
  - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
  - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

IPR.271.14.2020

11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

## § 25

### Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Oferta wykonawcy.
  - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy
  - 3) Wzór karty gwarancyjnej

**W imieniu Zamawiającego:**

**W imieniu Wykonawcy:**

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....  
(Imię i Nazwisko, funkcja)

IPR.271.14.2020

### DOKUMENT GWARANCYJNY (wzór)

Karta gwarancji jakości wykonanych robót sporządzona w dniu .....

Zamawiający: **Gmina Opole Lubelskie**

Wykonawca: .....

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane, zamontowane urządzenia i użyte materiały w ramach ..... określone w umowie ..... z dnia ..... oraz innych dokumentach będących integralną częścią umowy.

Data odbioru końcowego: .....

#### Warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji wynosi .....miesiące na roboty budowlano montażowe oraz na dostarczone wyposażenie i sprzęt, licząc od daty odbioru końcowego robót i usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad, okres rękojmi 60 miesięcy.
4. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym gwarancji producenta.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i uszkodzeniach stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - 1) jeżeli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – 3 dni robocze od daty zgłoszenia usterki przez Zamawiającego/Użytkownika mailowo lub pisemnie,
  - 2) w pozostałych przypadkach w ciągu **7 dni** od daty otrzymania zgłoszenia, za wyjątkiem robót budowlanych, dla których okres usunięcia wad określa się na **14 dni** od daty otrzymania zgłoszenia.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. Wykonawca powinien na własny koszt naprawić wszelkie usterki i szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadach, usterkach lub szkodzi albo w terminie ustalonym przez strony w protokole przeglądu gwarancyjnego.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 6, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. W przypadku nie wywiązywania się z podjętych obowiązków Zamawiający zleci wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Okres gwarancji dla naprawianego elementu zamówienia ulega wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia wad.
12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
  - 1) siły wyższej;
  - 2) normalnego zużycia przedmiotu gwarancji lub jego części,
  - 3) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkownika sprzecznego z przeznaczeniem. .
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.



IPR.271.14.2020

14. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 2 jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**