

UMOWA-WZÓR

zawarta w dniu.....2016 roku w Opolu Lubelskim

pomiędzy:

Gminą Opole Lubelskie zwaną dalej Dotującym, reprezentowaną przez:

.....

a:

.....z siedzibą wwpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr, numer KRS....., zwaną dalej Dotowanym o następującej treści:

I. Opis dotowanego zadania

§1

1.Dotujący zleca Dotowanemu, zgodnie z przepisami art. 114 ust. 1 pkt 1 oraz art. 115 ust.1 pkt 1 i ust.3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", w związku z „Programem szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla osób od 65 roku życia w Gminie Opole Lubelskie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/123/2016 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 09.06.2016 roku w sprawie przyjęcia „ Programu profilaktycznych szczepień dla osób od 65 roku życia pod nazwa „Grypa 65+”w Gminie Opole Lubelskie.

-realizację „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla osób powyżej 65 roku życia pod nazwą „Grypa 65+” w Gminie Opole Lubelskie zwanego dalej Programem zgodnie ze złożoną ofertą w konkursie na realizację tego Programu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2.Realizacja Programu polega na udzieleniu świadczeń zdrowotnych u osób w wieku powyżej 65 lat zamieszkałych na terenie Gminy Opole Lubelskie, na które składa się:

- 1) zakup szczepionek przeciw grypie (zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania), każda z osób otrzyma 1 dawkę szczepionki,
- 2) wykonanie usługi szczepień u osób powyżej 65 lat zamieszkałych na terenie gminy Opole Lubelskie, w tym przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
- 3) edukację osób kwalifikujących się do szczepienia poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw grypie,
- 4) przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o szczepieniach,
- 5) zebranie wszelkich dokumentów w tym zgody osób szczepionych na wykonanie szczepienia oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby na terenie Gminy Opole Lubelskie.

3. Dotowany oświadcza, że posiada warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponuje określoną liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonania Programu, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.

4. Integralną część umowy stanowią dokumenty potwierdzające, że pomieszczenia, w których będą realizowane szczepienia odpowiadają wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz, U. z 2012r. poz. 739), załącznik nr 3 do umowy.

5. Dotowany jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości sposób rejestracji pacjentów oraz dni i godziny udzielania świadczeń.

II. Sposób i termin wykonania zadania publicznego .

§2

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2016 roku.

2. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą oraz zapisami niniejszej umowy.

3. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

4. Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania Programu z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

III. Wysokość dotacji oraz sposób płatności .

§3

1. Strony szacują, iż przedmiotem niniejszej umowy zostanie zaszczepionych osób.

Cena brutto za jedną dawkę szczepienia wynosizł (słownie:). W w/w cenie jednostkowej ujęte są wszystkie koszty czynności określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania określonego w §1 ust. 1 kwotę dotacji w wysokości do 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), stanowiącą iloczyn liczby planowanych osób do zaszczepienia oraz ceny jednostkowej szczepień na rachunek bankowy Dotowanego:

nr rachunku:

na następujących zasadach:

1) Dotacja będzie wypłacana w miesięcznych ratach w oparciu o cenę brutto jednej dawki szczepienia zawartą w ofercie oraz ilość udzielonych szczepień w miesiącu rozliczeniowym;

2) Dotowany zobowiązuje się występować z wnioskiem o przekazanie środków za wykonanie świadczeń za dany miesiąc do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być wypłacana rata dotacji zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;

3) Dotujący będzie wypłacać ratę dotacji do 20 dnia po złożeniu wniosku ;

4) Dotujący wypłaci środki finansowe w terminach określonych w pkt. 3, o ile wniosek będzie odpowiadać wymogom formalnym.

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

IV. Dokumentacja finansowo-księgowa, ewidencja księgowa i pozostała dokumentacja

§4

1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie wpływu dotacji i wydatków poniesionych w ramach zadania oraz odrębnej ewidencji księgowej udzielonych szczepień, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia imiennego rejestru osób korzystających z Programu.
3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji pacjenta zakwalifikowanego do Programu oraz sporządzania sprawozdawczości zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Dotowany zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od dnia rozpoczęcia realizacji Programu przez cały okres realizacji Programu. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część umowy.
5. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany zakończył realizację Programu.

V. Obowiązki informacyjne Dotowanego

§5

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że Program jest finansowany ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w widocznym miejscu w miejscu realizacji Programu, ewentualnych materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Programu.
2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Dotowany zobowiązuje się do rozpowszechniania informacji o programie w dowolnej formie.

VI. Uprawnienia informacyjne Dotującego

§6

Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

VII. Kontrola

§7

Dotujący może sprawować kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 5.

VIII. Obowiązki sprawozdawcze Dotowanego.

§8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania dotowany sporządza w terminie do 30 grudnia 2016 r. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Dostarczenie przez Dotowanego sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

IX. Zwrot środków finansowych

§9

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w **§ 3 ust 2** Dotowany jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust 1 .
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Kwotę dotacji Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z należnymi odsetkami w okresie 15 dni od terminu zakończenia realizacji zadania.
3. Do dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

X. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany warunków umowy w sytuacji, gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.

XI. Rozwiązanie umowy przez Dotującego

§11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo niedoprowadzenia przez Dotowanego w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak

dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

XII. Forma pisemna oświadczeń

§12

1. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

XIII. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§13

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Programu.
2. W zakresie związanym z realizacją Programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Dotowany odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

XIV. Postanowienia końcowe

§14

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.).

§15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

§16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Dotowany

.....
Dotujący

ZAŁĄCZNIKI:

1. program szczepień
2. wniosek o przekazanie środków
3. rozliczenie końcowe