

## **STATUT OSIEDLA NR 7 ZAGŁOBIN**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

1. Osiedle nr 7 Zagłobin w Opolu Lubelskim zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą Gminy Opole Lubelskie w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi ogół mieszkańców na jego terenie.
2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Opole Lubelskie,
  - 3) niniejszego Statutu,
  - 4) innych aktów prawa miejscowego.
3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza w granicach określonych Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.
4. Ilekroć mowa jest o:
  - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Opole Lubelskie,
  - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opolu Lubelskim,
  - 3) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim,
  - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Opola Lubelskiego,
  - 5) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 7 Zagłobin,
  - 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla,
  - 7) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
  - 8) Zebranie - należy przez to rozumieć ogólne Zebranie Mieszkańców,
  - 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim,
  - 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną.

##### **§2.**

1. Mieszkańcy Osiedla tworzą osiedlową wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.
2. Osiedle nr 7 Zagłobin stanowi ogół mieszkańców zamieszkujących na obszarze następujących ulic: Jana Tarły, gen. Władysława Sikorskiego, gen. Władysława Andersa, Władysława Broniewskiego, Romualda Traugutta, Batalionów Chłopskich, Wojska Polskiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Elizy Orzeszkowej, Stanisława Konarskiego, Armii Krajowej, Południowa, Józefowska (od ul. Cmentarnej do końca), Zbożowa, Kaliszańska, Pomorska (od ul. Kaliszańskiej do Al. 600-lecia), Dolna.

### **Rozdział 2**

#### **Zadania Osiedla**

##### **§3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, na rzecz organów Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów.
3. Do zadań Osiedla należy:
  - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, oświaty, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
  - 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Burmistrz lub Rada,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
  - 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
  - 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Osiedla,
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnienie idei samorządowej,
  - 10) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 11) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
  - 12) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć.

#### **§4.**

Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) zgłaszanie wniosków dotyczących Osiedla do Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 5) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między zebraniem Osiedla.

### **Rozdział 3 Organy Osiedla i ich kompetencje**

#### **§5.**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) Zebranie Mieszkańców,
  - 2) Zarząd Osiedla.
2. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Zebranie.
3. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.
4. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.
5. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.
6. Po upływie kadencji Przewodniczący i Zarząd działają do dnia przeprowadzenia wyboru organów na nową kadencję.

7. Działalność w organach osiedla ma charakter społeczny i jest jawna.
8. Wybory nowego Zarządu odbywają się w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

#### **§6.**

1. Zebranie jest jawne.
2. Zebranie zwołuje Przewodniczący:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Rady lub Burmistrza,
  - 4) na pisemny wniosek Zarządu.
3. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
4. Termin, miejsce i godzinę Zebrania podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości umieszczając je na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
5. Jeżeli mimo zgłoszonego wniosku w przypadkach określonych ust. 2 pkt 2-4, Przewodniczący w terminie 14 dni lub późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania, zebranie zwołuje Burmistrz.
6. Zebranie w zakresie spraw związanych z wyborem i odwołaniem Przewodniczącego lub członka Zarządu, do którego stosuje się przepisy zgodnie z § 16 zwołuje Burmistrz.
7. Z Zebrania sporządza się protokół.

#### **§7.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym z zamiarem stałego pobytu na terenie Osiedla.
2. W Zebraniu może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.
3. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
4. Prawo zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Osiedla mają osoby wymienione w ust. 3.
5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.
6. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

#### **§8.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu i wzięło w nim udział przynajmniej 1/10 mieszkańców Osiedla.
2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych osób. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się do wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu, o którym mowa w §6 ust. 4.

3. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 16 ust. 3.
4. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Następnie poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania.
5. W celu udzielenia Przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Osiedlem.

#### **§9.**

1. Protokół z Zebrania musi odzwierciedlać jego przebieg.
2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania,
  - 2) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta,
  - 3) imiona i nazwiska gości zaproszonych na Zebranie,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) zgłaszane i uchwalane wnioski,
  - 6) podjęte uchwały,
  - 7) przebieg głosowań,
  - 8) podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokolanta,
  - 9) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania, która stanowi załącznik do protokołu.

#### **§10.**

1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.
3. Obrady Zebrania protokołowane są przez osobę wybraną przez Zebranie.
4. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania a protokół Przewodniczący Zebrania i protokolant.
5. Kopię uchwał, opinii, wniosków i protokół Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni.

#### **§11.**

1. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i przewodniczenie im,
  - 3) działanie wspólnie z Zarządem stosownie do wskazań Zebrań, Rady i Burmistrza,
  - 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów i Przewodniczących Zarządu Osiedli zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez Burmistrza,
  - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej,



- 8) zgłaszanie do odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awaria wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
3. Na Zebraniach Przewodniczący przedkłada informacje o swojej działalności.
4. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.
5. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### **§12.**

1. Wykonując swoje obowiązki Przewodniczący współpracuje z członkami Zarządu.
2. Zarząd składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się pisemny protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
6. Zarząd:
  - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu projekty uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
  - 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
  - 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 4) opracowuje informacje ze swej działalności.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady i tryb wyboru, odwołania Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla**

#### **§13.**

Członków Zarządu i Przewodniczącego wybierają stali mieszkańcy Osiedla posiadający prawo do głosowania.

#### **§14.**

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Członków Zarządu i Przewodniczącego mają osoby, o których mowa w §7 ust. 3.

#### **§15.**

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.

## **§16.**

1. Zebranie, na którym ma być dokonywany wybór Zarządu i Przewodniczącego, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
2. Przewodniczenie Zebraniu Burmistrz może powierzyć swojemu Zastępcy, Sekretarzowi Gminy, pracownikowi Urzędu Miejskiego.
3. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania dla wyboru Zarządu i Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania umieszczając na tablicy informacyjnej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Kadencja członków Zarządu i Przewodniczącego wybranych w trakcie wyborów uzupełniających przestaje trwać z końcem kadencji tych organów w trybie zwyczajnym.
5. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.
6. Listy obecnych na zebraniu mieszkańców osiedla uprawnionych do uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla na podstawie:
  - 1) okazywanych przez nich dokumentów, umożliwiających potwierdzenie ich tożsamości,
  - 2) złożonych przez nich pisemnych oświadczeń o zamieszkiwaniu na terenie Osiedla, poprzez wpisanie w wykazie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i złożenie własnoręcznego podpisu.

## **§17.**

1. Wybory na członków Zarządu odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Wyboru Zarządu i Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym równym i bezpośrednim.
3. Kandydatów na członków Zarządu zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby, o których mowa w §7 ust. 3.
4. Wybory przeprowadza się w ten sposób, że:
  - 1) w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Zarządu,
  - 2) w drugiej kolejności przeprowadza się wybory na Przewodniczącego spośród wybranych członków Zarządu.
5. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

## **§18.**

1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach do Zarządu.
2. Wyboru członków Komisji dokonuje Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach.
3. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosów,

- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom Zebrania,
  - 4) zebranie kart do głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów Zarządu i Przewodniczącego.
5. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz podają ich treść do publicznej wiadomości.

#### **§19.**

1. Uczestnik Zebrania otrzymuje od Komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów na członków Zarządu i Przewodniczącego umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.
3. Zgodnie z § 12 ust. 2 głosowanie na członków Zarządu odbywa się przez postawienie znaku „X” przy maksymalnie 3 nazwiskach wybranych kandydatów.
4. Zgodnie z § 17 ust. 4 pkt 2 głosowanie na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” przy maksymalnie 1 nazwisku spośród wybranych członków Zarządu.
5. Nieważne są głosy:
  - 1) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż trzech nazwiskach wśród kandydatów na członków Zarządu,
  - 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Przewodniczącego,
  - 3) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez Komisje,
  - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy głosie „za” i przy głosie „przeciw”,
  - 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił znaku „X” przy żadnej opcji.

#### **§20.**

1. Za wybranych członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. Za wybranego Przewodniczącego Zarządu uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydatami.
4. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się kolejne głosowania, aż do uzyskania wyboru Przewodniczącego.
5. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków Zarządu wybory uważa się za nierozstrzygnięte.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 ponowne wybory członków Zarządu ogłasza Burmistrz, w ciągu 1 miesiąca licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

#### **§21.**

1. Zarząd i Przewodniczący mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania.
2. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu może nastąpić przed upływem kadencji:
  - 1) na wniosek mieszkańców Osiedla, poparty podpisami 1/10 osób uprawnionych do głosowania. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza,
  - 2) na wniosek Burmistrza, w przypadku przedłużającego się zaniedbania w wykonywaniu obowiązków, wynikających z przepisów prawa, statutu Gminy Opole Lubelskie, niniejszego statutu, innych aktów prawa miejscowego,
  - 3) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
  - 4) w wyniku śmierci nastąpi zakończenie pełnienia funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu.
3. W przypadku potwierdzenia zasadności złożenia wniosku, Burmistrz zwołuje Zebranie poświęcone odwołaniu z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu zgodnie z § 16.
4. Osobę objętą wnioskiem o dowołanie, Burmistrz powiadamia o terminie miejscu zebrania na piśmie.
5. Osobie objętej wnioskiem o odwołanie przysługuje prawo do zaprezentowania wyjaśnień.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie powołuje Komisje, do której stosuje się odpowiednio §18 Statutu.
7. Odwołanie organów Osiedla odbywa się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
8. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „Za” (głos za odwołaniem), „Przeciw” (głos przeciw odwołaniu).
9. Głosowanie w celu odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu odbywa się przez postawienie znaku „X” przy odpowiednio zajęтым stanowiskiem zgodnie z ust. 8.
10. Za odwołanego Przewodniczącego lub członka Zarządu uważa się osobę, która otrzyma zwykłą większość głosów więcej głosów „Za” niż „Przeciw”.
11. Przedterminowe wybory Przewodniczącego lub członka Zarządu dokonują się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu.

## **§22.**

Po złożeniu rezygnacji, odwołania członka Zarządu czy Przewodniczącego z funkcji lub zakończenia pełnienia funkcji przez członka Zarządu czy Przewodniczącego, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające przeprowadzone na zasadach określonych w §17-20 niniejszego statutu.

## **Rozdział 5 Zasady korzystania z mienia komunalnego**

### **§23.**

Osiedle korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach dotyczących gospodarowania mieniem gminnym.

## **Rozdział 6 Zakres i forma kontroli oraz nadzoru nad działalnością Osiedla**



#### **§24.**

1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla jest Rada i Burmistrz.
2. Kontrola oraz nadzór sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy dokonywania wizytacji i uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla.

### **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

#### **§25.**

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub Zebrania, po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Osiedla zgodnie z uchwałą określającą zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych obowiązujących na terenie Gminy.
2. Osiedle i organy Osiedla używają następującej pieczęci:  
PRZEWODNICZĄCY Zarządu Osiedla nr 7 Zagłobin w Opolu Lubelskim.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Sławomir Plis*



