

Regulamin naboru partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne. Wnioskodawcą będzie Gmina Opole Lubelskie

§ 1

Cel i przedmiot projektu

1. Celem Partnerstwa będzie wspólna realizacja projektu skierowanego do osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym m.in. osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi), osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o ile mieszczą się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Gminy Opole Lubelskie.
2. Realizatorem projektu będzie Gmina Opole Lubelskie, która wraz z Partnerem będzie odpowiedzialna za przygotowanie wniosku projektowego, w odpowiedzi na konkurs nr: RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/20 ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
3. Przedmiotem projektu będzie wzrost dostępności usług społecznych i zdrowotnych dla osób wykluczonych i/lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zamieszkałych w Gminie Opole Lubelskie w tym na obszarze rewitalizacji miasta Opole Lubelskie.
4. Do zadań Partnera należeć będzie współpraca w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z Gminą Opole Lubelskie, koncepcję realizacji projektu oraz realizacja minimum 2 z podanych niżej 4 zadań, w zależności od potencjału kadrowo-organizacyjnego Partnera:
 - organizacja wypożyczalni sprzętu medycznego,
 - wspólny monitoring i promocja projektu,
 - wsparcie merytoryczne w organizacji ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy domowej,
 - szkolenia kadry świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze w pracy w środowisku.

§ 2

Nabór

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie oferty wraz z załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed terminem składania ofert) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot go posiada).

4. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 3

Ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Burmistrza Opola Lubelskie.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do 3 dni od zakończenia naboru.
3. Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna wniosku jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:
 - a) prawidłowości terminu złożenia oferty,
 - b) kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty (załącznik nr 1),
 - c) zgodności typu oferenta z wymaganiami naboru,
 - d) podpisania Formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - e) posiadania siedziby, filii lub oddziału na terenie województwa lubelskiego,
5. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:
 - a) zgodność działalności Partnera z przedmiotem i celami projektu (0-10pkt),
 - b) oferowany wkład Partnera w zakres projektu w postaci zasobów ludzkich, finansowych, technicznych zarówno na etapie przygotowania jak i realizacji projektu (0-10pkt),
 - c) doświadczenie partnera w realizacji projektów z zakresu aktywnej integracji, w szczególności dofinansowanych ze środków EFS (0-10pkt.),
 - d) koncepcja współpracy przy realizacji projektu (0-10 pkt).
6. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów.
7. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.

8. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.

9. Ostateczna decyzję o wyborze partnera podejmie Burmistrz Opola Lubelskiego.

10. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Opola Lubelskiego.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Gmina Opole Lubelskie zastrzega sobie prawo do:

- a) negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadań,
- b) odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
- c) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.

2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WL 2014-2020

Załącznik:

1. Formularz oferty.

BURMISTRZ
mgr inż. Sławomir Plis



