

Umowa stypendialna nr....

zawarta w dniu..... w Opolu Lubelskim,

pomiędzy Gminą Opole Lubelskie z siedzibą w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP: 717-173-36-12, reprezentowaną przez Pana Sławomira Plisa - Burmistrza Opola Lubelskiego, przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Opole Lubelskie Pani Doroty Bełzek, zwaną dalej Fundatorem

a Panią/Panem

.....zamieszkałym/łą.....
PESEL..... reprezentowaną/ym przez przedstawiciela
ustawowego (rodzica/ opiekuna prawnego/ pełnomocnika¹):
..... (imię i nazwisko), zwanym/-ą dalej Stypendystą,

zwanymi dalej również „Stronami”, o następującej treści :

§ 1.

1. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia stypendialnego (*należy podać tytuł*)..... w okresie od.....do.....
2. Wykonanie przedsięwzięcia stypendialnego powinno być zgodne ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium, stanowiącym załącznik do Regulaminu przyznawania stypendiów artystycznych osobom zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury i sztuki przyjętego uchwałą nr XXXII/259/2021 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 25.05.2021 r.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Fundatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 pkt. 3 niniejszej umowy.

§ 2.

1. Fundator zobowiązuje się do przekazania na realizację przedsięwzięcia stypendialnego stypendium w wysokości zł brutto (słownie:zł brutto).
2. Kwota stypendium będzie wypłacona jednorazowo na wskazany rachunek bankowy nr, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (jeśli dotyczy).
3. Fundator może wstrzymać wypłatę stypendium lub odstąpić od umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia, że Stypendysta nie wywiązuje się z postanowień zawartych w umowie stypendialnej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności, powinno zostać skierowane na adres drugiej Strony listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 3.

Stypendysta zobowiązany jest do:

1. do realizacji w sposób najbardziej efektywny, przyjętego PROGRAMU stypendium,

¹ Jeśli Stypendystą jest pełnoletnia osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych należy wykreślić. Jeśli Stypendystą jest osoba niepełnoletnia/niemająca pełnej zdolności do czynności prawnych - niepotrzebne skreślić.

2. wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku,
3. przedłożenie sprawozdania Burmistrzowi Opola Lubelskiego w formie opisowej o zrealizowanym programie stypendium wraz z jego udokumentowaniem na nośniku elektronicznym, w terminie nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym składany był wniosek o przyznanie stypendium,
4. reprezentowania Gminy Opole Lubelskie na wszelkiego rodzaju wydarzeniach to jest: koncertach, wystawach indywidualnych i zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, poprzez krótką wzmiankę w wywiadach prasowych, telewizyjnych o Gminie Opole Lubelskie lub poprzez branie udziału w imprezach gminnych.

§ 4.

1. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia składane jest w terminie wskazanym w § 3. pkt. 3.
2. Sprawozdanie jest składane na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia 269/2021 Burmistrza Opola Lubelskiego z dnia 18.10.2021 r. Dodatkowo do sprawozdania należy załączyć nośnik elektroniczny, na którym zostanie udokumentowany zrealizowany program stypendium.
3. Gmina dokonuje oceny przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od daty jego wpływu. W tym okresie Stypendysta może zostać wezwany do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do sprawozdania.
4. Stypendysta w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 jest zobowiązany do przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku, a rzeczywiście wykonanym przedsięwzięciem stypendialnym i jego harmonogramem, Gmina może nie zatwierdzić przedłożonego sprawozdania.

§ 5.

Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku realizacji przyjętej koncepcji przedsięwzięcia stypendialnego zgodnie z przedstawionym programem stypendialnym, a także złożenia w terminie wskazanym w § 3 pkt. 3 kompletnego sprawozdania końcowego z wykonania programu oraz wypełnienia wszystkich umownych obowiązków przez Stypendystę.

§ 6.

1. Stypendysta bez pisemnej zgody Fundatora nie może odstąpić od wykonania przedsięwzięcia stypendialnego.
2. Niewykonanie przez Stypendystę obowiązków określonych w § 3 niniejszej umowy oraz niezłożenie sprawozdania końcowego w terminie, o którym mowa w § 3 pkt.3 niniejszej umowy lub nieuzupełnienie stwierdzonych uchybień lub braków formalnych w sprawozdaniu końcowym, stanowi podstawę do uznania umowy za niewykonaną i do żądania zwrotu całości przekazanych środków. Ponadto Stypendysta zobowiązany jest do zapłacenia Gminie kary umownej w wysokości 10 % przyznanej kwoty stypendium.
3. W przypadku stwierdzenia niepełnej lub niewłaściwej realizacji przedsięwzięcia stypendialnego Gmina może żądać zwrotu w pełnej wysokości lub odpowiedniej części kwoty otrzymanego stypendium.

4. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu wypłaconego stypendium Stypendysta zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek bankowy Gminy o numerze w terminie 30 dni od dnia wezwania.

§ 7.

1. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przyjętego przedsięwzięcia stypendialnego. Stypendysta obowiązany jest do przedstawiania bieżących wyników realizacji programu stypendialnego w każdym czasie, na żądanie Gminy. Stypendysta zapewni w tym celu nieograniczone prawo wglądu w dokumenty oraz wszelkie materiały związane z realizowanym przedsięwzięciem.
2. Stypendysta zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizowanym przedsięwzięciem stypendialnego do dnia r.
3. Dokumentacja przedstawiana przez stypendystę nie zostanie rozpowszechniona przez osoby kontrolujące.

§ 8.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie ma uchwała nr XXXII/259/2021 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 25 maja 2021 r. o przyznanie stypendiów artystycznych w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechnianiem kultury i sztuki w Gminie Opole Lubelskie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Ewentualne spory związane z wykonaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Fundatora.

§ 9.

Integralną częścią umowy stypendialnej jest załącznik nr 1 – oświadczenie dla celów podatkowych.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Fundatora i jeden dla Stypendysty.

.....
Fundator

.....
Stypendysta

OŚWIADCZENIE

Nazwisko i imię.....

Adres
zamieszkania.....

.....

Urząd Skarbowy.....

Tel. kontaktowy.....

PESEL.....

Jestem*/nie jestem* uczniem szkoły podstawowej/ponadpodstawowej/studentem*,

.....

(nazwa szkoły)

.....
Data i podpis

* niepotrzebne skreśl