

## **Statut Sołectwa Pusznno Skokowskie**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

1. Sołectwo Pusznno Skokowskie zwane jest jednostką pomocniczą Gminy Opole Lubelskie w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi ogół mieszkańców zamieszkałych na jego terenie.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych Statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar i granice w miejscowości Pusznno Skokowskie.
4. Ilekroć mowa jest o:
  - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Opole Lubelskie,
  - 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opolu Lubelskim,
  - 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim,
  - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Opola Lubelskiego,
  - 5) Sołectwu - należy przez to rozumieć Sołectwo Pusznno Skokowskie,
  - 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną.
5. Samorząd mieszkańców Sołectwa Pusznno Skokowskie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy, niniejszego statutu oraz innych aktów prawa miejscowego.

### **Rozdział 2 Zadania Sołectwa**

#### **§2.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, na rzecz organów Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów.
3. Do zadań Sołectwa należy:
  - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz,
  - 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć,
  - 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
  - 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
  - 7) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,

- 8) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 10) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 11) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

### **§3.**

Zadania określone w §2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii z zakresu działań realizowanych przez Sołectwo,
- 3) zgłaszanie wniosków dotyczących Sołectwa do Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) wyrażanie opinii co do projektów uchwał w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.

## **Rozdział 3 Organy Sołectwa**

### **§4.**

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

### **§5.**

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga 3 osobowa Rada Sołecka.
4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Miejskiej.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia przeprowadzenia wyboru organów na nową kadencję.

### **§6.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym z zamiarem stałego pobytu na terenie Sołectwa.
2. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.
3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.
4. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 3 biorący udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo do:
  - 1) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.
5. Prawo zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa mają osoby wymienione w ust. 3.
6. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, o których mowa w ust. 3 odnotowują swoją obecność na liście obecności.
7. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

#### **§7.**

1. Zebranie Wiejskie jest jawne.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady.
3. Termin, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości umieszczając je na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
4. Jeżeli mimo zgłoszonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 i 3, Sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
6. Zebranie Wiejskie w zakresie spraw związanych z wyborem i odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, do którego stosuje się przepisy zgodnie z § 21 zwołuje Burmistrz.
7. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

#### **§8.**

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego musi odzwierciedlać jego przebieg.
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce oraz czas trwania Zebrania Wiejskiego,
  - 2) imię i nazwisko Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
  - 3) imiona i nazwiska gości zaproszonych na Zebranie Wiejskie,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) zgłaszane i uchwalane wnioski,
  - 6) podjęte uchwały,
  - 7) przebieg głosowań,
  - 8) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
  - 9) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego, która stanowi załącznik do protokołu.

#### **§9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne i władne do podejmowania wiążących uchwał, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/10 mieszkańców, o których mowa w §6 ust. 3 i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych osób. Możliwość

zwołania Zebrania Wiejskiego w drugim terminie podaje się do wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu, o którym mowa w §7 ust. 3.

#### **§10.**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań,
  - 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach będących przedmiotem jego obrad,
  - 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim.

#### **§11.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Obradom przewodniczy Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 2.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad. Następnie poddaje go pod głosowanie na początku zebrania.

#### **§12.**

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu mówcy,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) poddaniu wniosku pod głosowanie.

#### **§13.**

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

#### **§14.**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez Zebranie Wiejskie.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego a protokół Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
5. Kopię uchwał, opinii, wniosków i protokół Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni.

### **§15.**

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów i Przewodniczących Zarządu Osiedli organizowanych przez Burmistrza,
  - 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańcom w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnych,
  - 6) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
  - 7) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez Burmistrza,
  - 8) bieżący nadzór nad stanem mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
  - 9) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - 10) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 11) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
  - 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 13) zgłaszanie do odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awaria wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) przekazywanie informacji na temat swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

### **§16.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§17.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy. Członkowie Rady Sołectkiej sprawują swoją funkcję społecznie.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb. Posiedzenia są protokołowane.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej**

### **§18.**

Sołtysa i Radę Sołecką wybierają stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

### **§19.**

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w §6 ust.3.

### **§20.**

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.

### **§21.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając termin nie później niż do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
2. Przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu Burmistrz może powierzyć swojemu Zastępcy, Sekretarzowi Gminy, pracownikowi Urzędu Miejskiego.
3. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego umieszczając na sołeckiej tablicy informacyjnej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających przestaje trwać z końcem kadencji tych organów w trybie zwyczajnym.

### **§22.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w odrębnych głosowaniach spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby, o których mowa w § 6 ust. 3.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim.
4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.
5. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

### **§23.**

1. Wybory Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja w składzie 3 osób wyłonionych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków Komisji przeprowadza Przewodniczący Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zebranie kart do głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie protokołu z wyboru Sołtysa i protokołu z wyboru członków do Rady Sołeckiej zawierających wyniki głosowania.
6. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz podają ich treść do publicznej wiadomości.

#### **§24.**

W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

#### **§25.**

1. Uczestnik zebrania otrzymuje od Komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.
3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy maksymalnie 3 nazwiskach wybranych kandydatów.
5. Nieważne są głosy:
  - 1) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa,
  - 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż trzech nazwiskach wśród kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
  - 3) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez Komisję,
  - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy głosie „za” i przy głosie „przeciw”,
  - 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił znaku „X” przy żadnej opcji.

#### **§26.**

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że kandydat zostanie wybrany Sołtysem, jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydatami.
4. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się kolejne głosowania, aż do uzyskania wyboru Sołtysa.
5. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej wybory uważa się za nierozstrzygnięte.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 ponowne wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ogłasza Burmistrz w ciągu 1 miesiąca licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

#### **§27.**

Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, który uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

#### **§28.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) odwołania w trybie określonym w § 29 niniejszego Statutu,
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza,
  - 4) w przypadku przeprowadzenia wyborów przedterminowych Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybrani pełnią swoje funkcje do końca bieżącej kadencji.

#### **§29.**

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisów pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza.
2. O odwołanie może wystąpić Burmistrz z własnej inicjatywy, jeżeli praca organów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 działa na niekorzyść Sołectwa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.
5. Na wniosek osoby objętej wnioskiem o odwołanie, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego umożliwia jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie o odwołanie.
6. Przedterminowe wybory członka Rady Sołeckiej lub Sołtysa dokonują się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania z funkcji członka Rady Sołeckiej lub Sołtysa.
7. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje Komisje, do której stosuje się odpowiednio §23 Statutu.
8. Odwołanie organów Sołectwa odbywa się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
9. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „Za” (głos za odwołaniem), „Przeciw” (głos przeciw odwołaniu).
10. Głosowanie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy odpowiednio zajęтым stanowiskiem zgodnie z ust. 9.



11. Za odwołanego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej uważa się osobę, która otrzyma zwykłą większością głosów więcej głosów „Za” niż „Przeciw”.

### **§30.**

Po złożeniu rezygnacji, odwołania Sołtysa z funkcji, lub zakończenia pełnienia funkcji przez Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające przeprowadzone na zasadach określonych w § 21-26 niniejszego statutu.

### **§31.**

1. W przypadku śmierci, rezygnacji lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w § 21-28 niniejszego statutu.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

### **§32.**

Przyjęcie przez nowo wybranego Sołtysa dokumentacji Sołectwa, pieczęci oraz tablicy następuje protokolarnie po zdaniu ww. przedmiotów przez Sołtysa ustępującego w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim.

## **Rozdział 5**

### **Mienie i gospodarka finansowa sołectwa**

### **§33.**

1. W przypadku przeznaczenia w budżecie Gminy środków finansowych na działalność, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez Sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.
3. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez Gminę.
4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i forma kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa**

### **§34.**

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.


### **§35.**

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz dostępu do urządzeń i mienia będącego we władaniu Sołectwa.

## **Rozdział 7** **Przepisy końcowe**

### **§36.**

1. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub Zebrania Wiejskiego, po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa zgodnie z uchwałą określającą zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych obowiązującą na terenie Gminy.
2. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:
  - 1) SOŁECTWO Puszno Skokowskie SOŁTYS Gmina Opole Lubelskie,
  - 2) RADA SOŁECKA Sołectwa Puszno Skokowskie.
3. Siedzibą Sołectwa jest adres zamieszkania Sołtysa oznaczony na zewnątrz budynku tablicą urzędową koloru czerwonego o treści „Sołtys”.

  
BURMISTRZ  
mgr inż. Sławomir Plus