

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Opolu Lubelskim**

### § 1.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Opolu Lubelskim.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - a) ogłoszenie o konkursie,
  - b) powołanie komisji konkursowej
  - c) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

### § 2.

1. Kandydat na dyrektora Żłobka Miejskiego w Opolu Lubelskim powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.
3. Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Opolu Lubelskim zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez Burmistrza Opola Lubelskiego.

### § 3.

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej 2/3 składu komisji w tym przewodniczącego komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do naboru albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba kandydata lub członka komisji Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

### § 4.

Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych,
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Opola Lubelskiego.

### § 5.

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

### § 6.

1. W I etapie Komisja dokonuje oceny formalnej złożonych ofert.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie najpóźniej 2 dni przed posiedzeniem komisji.

§ 7.

1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do max 5 punktów za poszczególne kryteria oceny;

a) ocena motywacji i koncepcji pracy (max 5 pkt),

b) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostki, o której mowa w ogłoszeniu (max 5 pkt),

c) staż pracy i doświadczenie zawodowe (max 5 pkt),

3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał najwyższą liczbę punktów.

4. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§ 8.

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 9.

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 10.

1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza i przekazuje dokumentację konkursową.

2. Komisja konkursowa kończy pracę po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.

§ 11.

Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego podejmuje Burmistrz Opola Lubelskiego, nie później niż 5 dni od daty przedstawienia wyników postępowania konkursowego przez Komisję.

BURMISTRZ  
mgr inż. Sławomir Plis