

**Zarządzenie Nr 197/2017**  
**Burmistrza Opola Lubelskiego**  
**z dnia 16 marca 2017 r.**

**w sprawie:** *ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Opole Lubelskie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2017.*

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXVIII/188/16 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na rok 2017”, **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

**Ogłosić otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Opole Lubelskie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2017.**

**§ 2.**

**RODZAJ ZADANIA**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu lub podmiotów, którym zostanie zlecona realizacja zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu w formie wspierania wykonania zadań publicznych zawartych w „Programie współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na rok 2017” wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji, tj.:

**1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) organizowanie i udział w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach i innych zadaniach z zakresu kultury o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym,
- 2) organizowanie wydarzeń kulturalnych,
- 3) tworzenie regionalnych kolekcji sztuki współczesnej,
- 4) promowanie twórczości literackiej poprzez wydawanie książek, czasopism społeczno-literackich i innych publikacji niekomercyjnych oraz organizowanie konkursów literackich i literacko-plastycznych,
- 5) zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym,
- 6) wspieranie ruchu towarzystw regionalnych (zjazdy, konferencje, sympozja), organizacja przedsięwzięć propagujących dzieje regionu i jego kulturę,
- 7) wspieranie wydawnictw i periodyków o charakterze regionalnym,
- 8) wspieranie twórczości ludowej, ochrona unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych,
- 9) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i zanikających zawodów.

**§ 3.**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadań, zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/193/2016 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2017 przeznaczono kwotę 19.000,00 złotych.

**§ 4.**

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu w formie wspierania wykonania zadań publicznych połączone z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji może nastąpić na rzecz organizacji, podmiotów oraz jednostek, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które zostaną wyłonione w toku postępowania konkursowego.

2. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
3. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji jest zarządzenie Burmistrza Opola Lubelskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz zawarta w jego wykonaniu pisemna umowa o wsparcie realizacji zadania zawarta z wybranym oferentem lub oferentami, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową powoływaną każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert zgodnie z rozdziałem 12 „Programu współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na rok 2017”.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w złożonej ofercie. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, wybrany podmiot przedstawia kosztorys wykonania zadania dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.
6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje w trybie zarządzenia Burmistrz Opola Lubelskiego, w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
7. Od decyzji Burmistrza Opola Lubelskiego nie przysługuje odwołanie.
8. Oferta winna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta (albo oświadczenie organu uprawnionego do reprezentacji, że w/w dokument złożony w konkursie ofert w roku ubiegłym pozostaje aktualny w całości),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę, o której mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ) - wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia niniejszego konkursu,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe z działalności statutowej za rok 2016,
  - 4) oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji o wyodrębnieniu dokumentacji finansowo-księgowej dla potrzeb realizacji zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 5) oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji, że oferent nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego),
10. Dokumenty powinny być składane w oryginałach bądź kopiach poświadczonych przez osoby uprawnione do reprezentacji.
11. Złożenie oferty na dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.
13. Podpisanie umowy o wsparcie realizacji zadania nastąpi w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.
14. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy. Przekazanie środków stanowiących dotację na wsparcie realizacji zadania nastąpi na rachunek bankowy po podpisaniu umowy z oferentem lub oferentami.
15. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania złożone zostanie sprawozdanie z jego realizacji według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
16. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Opole Lubelskie w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 5.**

### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania powinny być realizowane w terminie: od dnia podpisania umów do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - 2) pokrycie deficytu działalności organizacji,
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji zadania),
  - 4) działalność polityczną i religijną.
3. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Opole Lubelskie.
4. Oferent w realizacji zadania zobowiązany jest do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 6.**

### **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Miejskim (pok. 204) oraz na stronie BIP pod adresem <http://umopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>.
2. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z odpisem z właściwego rejestru wraz z załącznikami wymienionymi w § 4 ust. 6 należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „Konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Opole Lubelskie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2017” w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim (parter) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24- 300 Opole Lubelskie – w terminie do dnia **06 kwietnia 2017 r. do godziny 15.15.**
3. W przypadku ofert przesyłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim, a nie data stempla pocztowego.
4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
5. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami, z zastosowaniem formuły „Potwierdzam za zgodność z oryginałem na każdej stronie z podpisem i datą.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do tego, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji. Jeżeli osoby nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny.
7. Oferty złożone po terminie podanym w ogłoszeniu lub te, które wpłynęły pocztą po terminie nie będą rozpatrywane.

## **§ 7.**

### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 kwietnia 2017 r. o godzinie 10:00 w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim, pok. 203.
2. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta jest kompletna jeżeli:
  - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i one spełniają wymogi ważności,
  - b) wypełnione zostały wszystkie pola oferty zgodnie z pouczeniem formularza oferty.
4. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz je opiniuje.
5. Oferta jest poprawna jeżeli:
  - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - c) oferta wypełniona jest czytelnie,
  - d) oferta została złożona w terminie,
  - e) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta,

- f) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
- g) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
- h) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
- i) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
6. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności oferty.
  7. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
  8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 3 i 5 lub nieuzupełnione po wezwaniu, zostaną odrzucone.
  9. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Członków Komisji w oparciu o przyjęte kryteria oceny z uwzględnieniem art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
    - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
    - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
    - c) przedstawiona kalkulacja kosztów programu, w tym wartość nakładów poniesionych przez podmiot ubiegający się o zlecenie zadania,
    - d) zapotrzebowanie Gminy i jej mieszkańców na zadania przedstawione w ofercie,
    - e) perspektywy kontynuacji programu i inne potencjalne pozabudżetowe źródła jego finansowania,
    - f) dokonania organizacji i zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi,
    - g) dotychczasową współpracę z samorządem i jego organami,
    - h) współpracę z innymi instytucjami publicznymi,
    - i) oczekiwane efekty projektu (krótko i długofalowe),
    - j) przygotowanie organizacyjne i kadrowe osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
  10. O zleceniu zadania i przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Opola Lubelskiego w drodze zarządzenia w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **§ 8.**

#### **ZREALIZOWANE ZADANIA W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY**

Z budżetu Gminy Opole Lubelskie na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, jakie określono w niniejszym ogłoszeniu - w roku 2016 wydatkowano 19.000 złotych.

#### **§ 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania zawartej z oferentem lub oferentami wyłonionymi w wyniku postępowania konkursowego.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.
3. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną zawiadomieni pisemnie.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim (pok. 204).

#### **§ 10.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

#### **§ 11.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim, Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu.

#### **§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia **BURMISTRZ**

mgr inż.  Włóbeł