

**Zarządzenie Nr 259/2017**  
**Burmistrza Opola Lubelskiego**  
**z dnia 22 listopada 2017r.**

**w sprawie:** *ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Opole Lubelskie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2017.*

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXVIII/188/16 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

**Ogłosić otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Opole Lubelskie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2017.**

**§ 2.**

**RODZAJ ZADANIA**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu lub podmiotów, którym zostanie zlecona realizacja zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu w formie wspierania wykonania zadań publicznych zawartych w „Programie współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na rok 2017” wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji, tj.:

- 1) realizacja zintegrowanego programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w zakresie: zakupu strojów sportowych, sprzętu sportowego niezbędnego do organizacji zawodów w sporcie młodzieżowym,
- 2) organizacja lub udział w zawodach mistrzowskich gminnych, powiatowych wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych,
- 3) organizacja współzawodnictwa sportu szkolnego w zawodach gminnych, powiatowych wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych,
- 4) przygotowanie i organizacja współzawodnictwa sportu osób niepełnosprawnych,
- 5) realizacja zadań sportowych o charakterze rekreacyjnym,
- 6) realizacja zadań sportowych gminnych ważnych dla gminy Opole Lubelskie,
- 7) realizacja programów szkolenia sportowego w dziedzinie piłki nożnej z wykorzystaniem infrastruktury sportowej przy ul. Podzamcze w Opolu Lubelskim.

**§ 3.**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadań, zgodnie z Zarządzeniem Nr 255/2017 Burmistrza Opola Lubelskiego z dnia 14.11.2017 r. w sprawie zmian budżetu Gminy Opole Lubelskie na 2017 r. przeznaczono dodatkowo kwotę 20.000,00 złotych.

**§ 4.**

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu w formie wspierania wykonania zadań publicznych połączone z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji może nastąpić na rzecz organizacji, podmiotów oraz jednostek, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które zostaną wyłonione w toku postępowania konkursowego.
2. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) „Program współpracy Gminy Opole

- Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na rok 2017”.
3. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji jest zarządzenie Burmistrza Opola Lubelskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz zawarta w jego wykonaniu pisemna umowa o wsparcie realizacji zadania zawarta z wybranym oferentem lub oferentami, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
  4. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową powoływaną każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert zgodnie z rozdziałem 13 „Programu współpracy Gminy Opole Lubelskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku na rok 2017”.
  5. Oferta winna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  6. Złożenie oferty na dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  7. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.
  8. Podpisanie umowy o wsparcie realizacji zadania nastąpi w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.
  9. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy. Przekazanie środków stanowiących dotację na wsparcie realizacji zadania nastąpi na rachunek bankowy po podpisaniu umowy z oferentem lub oferentami.
  10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania złożone zostanie sprawozdanie z jego realizacji według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
  11. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Opole Lubelskie w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 5.**

### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie powinno być zrealizowane do dnia 31 grudnia 2017 r. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania wynikać będzie z zawartej umowy o wsparcie realizacji zadania.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - 2) pokrycie deficytu działalności organizacji,
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji zadania),
  - 4) działalność polityczną i religijną,
  - 5) finansowanie sportu wyczynowego, profesjonalnego (zawody, zgrupowania, szkolenia).
3. Zadanie obejmuje działania na rzecz mieszkańców Gminy Opole Lubelskie.
4. Oferent w realizacji zadania zobowiązany jest do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 6.**

### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Miejskim w Punkcie Obsługi Klienta oraz na stronie BIP pod adresem <http://opolelubelskie.bip.lublin.pl>.
2. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z odpisem z właściwego rejestru wraz z załącznikami wymienionymi w § 4 ust. 6 należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „Konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Opole Lubelskie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2017” w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim (parter) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24- 300 Opole Lubelskie – w terminie do dnia **13 grudnia 2017 r. do godziny 15.15.**

3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

#### **§ 7.**

#### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2017 r. o godzinie 9:00 w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim, pok. 203.
2. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą w oparciu o kryteria, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria uwzględniające:
  - 1) zapotrzebowanie Gminy i jej mieszkańców na zadania przedstawione w ofercie,
  - 2) koszty programu, w tym wartość nakładów poniesionych przez podmiot ubiegający się o zlecenie zadania,
  - 3) perspektywy kontynuacji programu i inne potencjalne pozabudżetowe źródła jego finansowania,
  - 4) dokonania organizacji i zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami statutowymi,
  - 5) dotychczasową współpracę z samorządem i jego organami,
  - 6) współpracę z innymi instytucjami publicznymi,
  - 7) oczekiwane efekty projektu (krótko i długofalowe),
  - 8) przygotowanie organizacyjne i kadrowe do realizacji zadania,
  - 9) możliwości finansowania zadania z budżetu Gminy.
4. O zleceniu zadania i przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Opola Lubelskiego w drodze zarządzenia w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w złożonej ofercie. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, wybrany podmiot przedstawia kosztorys wykonania zadania dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

#### **§ 8.**

#### **ZREALIZOWANE ZADANIA W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY**

Z budżetu Gminy Opole Lubelskie na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, jakie określono w niniejszym ogłoszeniu - w roku 2016 wydatkowano kwotę 261 000,00 złotych.

#### **§ 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania zawartej z oferentem lub oferentami wyłonionymi w wyniku postępowania konkursowego.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy.
3. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną zawiadomieni pisemnie.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim (pok. 204).

#### **§ 10.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi oraz Skarbnikowi Gminy.

#### **§ 11.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim, Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu.

#### **§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

*mgr inż. Dariusz Wróbel*

