

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Opola Lubelskiego
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim
ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

1. Stanowisko pracy:

ds. gospodarki nieruchomościami

2. Wymagania niezbędne:

- a) wymagania przewidziane w przepisach ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2008 r. poz. 1458),
- b) wykształcenie wyższe z zakresu: prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie lub kierunki techniczne,

3. Wymagania dodatkowe

- a/ znajomość regulacji prawnych z zakresu samorządu gminnego, postępowania administracyjnego, własności lokali, gospodarki nieruchomościami, w odpowiednim zakresie Kodeksu cywilnego
- b/ umiejętność obsługi komputera,
- c/ doświadczenie w pracy związanej z gospodarowaniem nieruchomościami,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem nieruchomości

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys /CV/,
- b) list motywacyjny,
- c) dyplom ukończenia studiów i inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie
- d) kwestionariusz osobowy- według wzoru dostępnego na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Opolu Lubelskim
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie (pok. 207) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Urząd Miejski w Opolu Lubelskim 24-300 Opole Lubelskie ul. Lubelska 4 z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim. ” - **w terminie do dnia 18 marca 2011r.**

(Prosimy o wskazanie na kopercie adresu do korespondencji i numeru telefonu).

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty składane w kopiach powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.


Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm./”.

Zastrzega się możliwość zakwalifikowania do etapu rozmowy kwalifikacyjnej jedynie wybranych kandydatów , spełniających wymagania formalne.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Opole Lubelskie, dnia 04 marca 2011 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Dariusz Wróbel