

OGŁOSZENIE

O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Nazwa i adres jednostki: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie.**
2. Stanowisko urzędnicze: **psycholog**
3. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę
4. Wymiar czasu pracy: 1 etatu
5. Liczba stanowisk: 1
6. Przewidywany termin zatrudnienia: **grudzień 2017 r.**
7. **Wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - doświadczenie w prowadzeniu porad psychologicznych,
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - kreatywność i umiejętność doskonalenia metod pracy,
 - staż pracy – 1 rok w zawodzie
8. **Wymagania dodatkowe:**
 - łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
 - rzetelność i zaangażowanie,
 - samodzielność, komunikatywność i odpowiedzialność,
 - umiejętność prowadzenia rozmowy doradczej,
 - umiejętność prowadzenia zajęć grupowych,
 - umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
 - umiejętność gromadzenia i przetwarzania informacji,
 - umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce,
 - znajomość specyfiki problemów rodzin korzystających z systemu pomocy społecznej,
 - kultura osobista oraz umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
9. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy obejmuje m. in.:**
 - udzielanie pomocy psychologicznej osobom i rodzinom zgłaszającym się do OPS,
 - diagnozowanie specyfiki problemów osób i rodzin zgłaszających się o pomoc,
 - prowadzenie specjalistycznej pracy psychologicznej rozwijającej samodzielność osób i rodzin oraz wzmocnienie ich integracji ze środowiskiem,
 - współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie opracowywania diagnoz i ustalania indywidualnych planów pomocy psychologicznej rodzinom i osobom zgłaszającym się do OPS
 - poznawanie środowisk życia osób korzystających z pomocy psychologicznej celem optymalizacji podejmowanych działań,
 - wykonywanie innych poleceń Dyrektora OPS.
10. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

11. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat) w godzinach 7.30 – 15.30,
- miejsce pracy: budynek piętrowy, stanowisko pracy mieści się na poziomie – 2, konieczność poruszania się po kondygnacjach budynku, budynek nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wynagrodzenie proponowane – od 2.000,00 (brutto)
- praca związana z pracą z klientami Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim,

12. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (C.V.) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy,
- wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, CV musi być opatrzone klauzulą:**

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)"

pod którą musi widnieć oryginalny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dokumenty bez własnoręcznego podpisu nie będą brane pod uwagę w procedurze rekrutacyjnej.

13. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście - oferty należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie albo przesłać pocztą pod ww. adres z dopiskiem „**Oferta pracy – psycholog**” w terminie **do dnia 17 listopada 2017 r. do godz. 11.00**. Decyduje data wpływu oferty do Ośrodka. Oferty, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Opolu Lubelskim.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów wskazanych w protokole będą przechowywane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim w celu przeprowadzania procedury naboru.

14. Przebieg konkursu i kryteria oceny

Konkurs odbędzie się w formie ustnej - rozmowa kwalifikacyjna:

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest:

- nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji;
- sprawdzenie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków;

Każdy z członków Komisji może zadać jedno pytanie i przyznać poszczególnym kandydatom maksymalnie 3 punkt. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat z części ustnej wynosi 9 punktów.

Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół.

15. Dodatkowe informacje o rekrutacji można uzyskać pod nr tel. (81) 827-26-94.

Opole Lubelskie 30.10.2017

D Y R E K T O R
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Opolu Lubelskim


mgr Justyna Kocon