

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Opola Lubelskiego
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim
ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.**

I. Stanowisko pracy:

inspektor ds. inwestycji – 1 etat

II. Wymagania niezbędne:

1. wymagania przewidziane w przepisach ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U z 2016r. poz. 902),
2. wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: ogólnobudowlane, inżynieria sanitarna),
3. staż pracy minimum 3 lata

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
2. doświadczenie zawodowe w zakresie spraw związanych z budownictwem przez okres co najmniej dwóch lat,
3. posiadanie umiejętności wykonywania kosztorysów inwestorskich lub ofertowych lub powykonawczych dla obiektów budowlanych, urządzeń sieciowych,
4. znajomość przepisów prawa budowlanego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
5. znajomość procedur związanych z zamówieniami publicznymi,
6. samodzielność i umiejętność organizowania pracy własnej, rzetelność, komunikatywność, dyspozycyjność i umiejętność pracy pod presją czasu.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw planowania, wstępnego szacowania wielkości nakładów inwestycyjnych oraz czynne uczestnictwo w opracowaniu założeń planu budżetu gminy w tym zakresie,
2. opracowywanie i czuwanie nad realizacją planów związanych z wykonywaniem gminnych przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie budownictwa,
3. nadzór nad prawidłowym i terminowym przygotowaniem dokumentacji projektowo-technicznych,
4. czynne uczestnictwo w przygotowaniu projektów umów zawieranych z wykonawcami robót oraz realizacja robót zgodnie z zawartymi umowami,
5. uczestnictwo przy sporządzaniu planów remontów i konserwacji istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz robót budowlanych,
6. sprawdzanie kompletności dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonywanej na zlecenie Gminy Opole Lubelskie,
7. udział od strony merytorycznej w opracowaniu projektów wniosków na zadania inwestycyjne dofinansowane z funduszy UE oraz funduszy krajowych w zakresie inwestycji i modernizacji obiektów komunalnych, sieciowych,
8. przygotowywanie wniosków w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwoleniu wodno-prawnym w zakresie inwestycji, warunków dostawy niezbędnych mediów dla potrzeb inwestycji i remontów, wniosków o zgłoszenie wykonania robót budowlanych oraz wniosków na użytkowanie obiektów budowlanych,
9. przygotowywanie dokumentacji zgodnie z procedurami związanymi z zamówieniami publicznymi w zakresie inwestycji i remontów.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys /CV/,
2. list motywacyjny,
3. dyplom ukończenia studiów i inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd danych osobowych kandydata, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. praca na stanowisku inspektora ds. inwestycji na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - 40 godzinny tygodniowy czas pracy,
2. praca na miejscu - Urząd Miejski w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, Wydział Inwestycji Planowania i Rozwoju, (II piętro – brak windy osobowej),
3. obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu sierpniu 2017 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie (pok. 207) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Urząd Miejski w Opolu Lubelskim, 24-300 Opole Lubelskie ul. Lubelska 4 z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. inwestycji w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim. ” - w terminie do dnia 10 października 2017 roku. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

*Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Dokumenty składane w kopiach powinny być opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.*

Zastrzega się możliwość zakwalifikowania do etapu rozmowy kwalifikacyjnej jedynie wybranych kandydatów, spełniających wymagania formalne.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Opole Lubelskie, dnia 20 września 2017 r.